



**movilidad
nacional e
internacional**



ANEXO 2

CONCURSO PÚBLICO

***Circulación: movilidad
nacional e internacional 2024***



**EL NUEVO
ECUADOR**

Instituto de Fomento
a la Creatividad y la Innovación

Ministerio
de Cultura y Patrimonio

ANEXO 2: GUÍA DEL SISTEMA DE POSTULACIÓN

El postulante deberá ingresar al siguiente link: <https://creatividad.gob.ec/> donde encontrará en la parte inferior derecha el botón del sistema de postulación.

La primera pantalla que le muestra el sistema es una página web informativa sobre las convocatorias y su detalle, incluye información sobre: cómo participar, contactos y postulación. Es importante que cada postulante revise previamente la toda la información de la convocatoria a la que va aplicar.

CREACIÓN DE CUENTA

Para acceder al sistema deberá considerar los siguientes casos:

1. Usuarios del RUAC: ya no necesitan crear una cuenta solo deben acceder con su número de identificación y contraseña del RUAC.
2. Otros usuarios: en el caso de no pertenecer al RUAC debe crear su cuenta en "Solicitar cuenta" y llenar datos básicos.

SELECCIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO A POSTULAR

Una vez realizados los pasos previos el/la postulante deberá ingresar al ícono Sistema de Postulación y escoger el ícono que corresponde a este concurso público.

REGISTRO DE PROYECTOS PARA LA POSTULACIÓN

Una vez seleccionado el concurso público ingrese el Nombre del proyecto a postular y guarde el proyecto.

INFORMACIÓN DEL PROYECTO/PROCESO

1) Del registro de información del proceso o proyecto

Campo para llenar	Definición / opciones	Requisito
Información del proceso/proyecto		
Nombre del proyecto / proceso	Ingrese el Nombre del proyecto/proceso a postular y guarde el proyecto.	Ingrese el nombre del proyecto/proceso a postular
Ámbito de Fomento	Se considerarán como ámbitos de fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación los señalados en la ley Orgánica de Cultura (artículo 106): Creación y producción en artes vivas y escénicas Creación en artes literarias y narrativas y producción editorial Creación y producción en artes cinematográficas y audiovisuales Creación y producción en artes musicales y sonoras Formación artística Espacios de circulación e interpretación artística y cultural	Si aplica Seleccionar a qué ámbito de fomento pertenece el proyecto/proceso

2

	<p>Espacio público, artes y comunidades urbanas y hábitat cultural</p> <p>Producción y gestión cultural independiente</p> <p>Investigación, promoción y difusión de la memoria social y el patrimonio</p>	
Objetivo general del proceso / proyecto	Detalle de forma clara, concisa y realista el resultado que se desea alcanzar al finalizar el proyecto	<p>Si aplica</p> <p>Redactar verbo en infinitivo, debe explicar de manera concreta la acción que ejercerá el logro a cumplir en el espacio al que acude</p>
Resultados esperados	Es el producto o servicio final del proceso o proyecto que se espera a la finalización del proceso / proyecto	<p>Si aplica</p> <p>Actividades propuestas por el espacio al que acude o que estén relacionadas con este</p>
Público o audiencia destinataria	<p>Todo público</p> <p>Niños</p> <p>Niñas</p> <p>Adolescentes</p> <p>Mujeres</p> <p>Hombres</p> <p>Personas adultas</p> <p>Adultos mayores</p> <p>PPL</p> <p>LGBTI</p> <p>Otro especifique</p> <p>Todas las anteriores</p>	No aplica
Público o audiencia estimada	Valor estimado	No aplica
Descripción del proyecto/proceso y su incidencia en el área de influencia	Describa de manera detallada el proyecto-proceso que desarrollará y su incidencia en el área de influencia	No aplica
Área de influencia donde se ejecutará el proyecto/proceso		
<p>Provincia</p> <p>Ciudad</p> <p>Parroquia</p> <p>Barrio o comunidad</p>	Seleccionar: provincia donde se va a ejecutar el proyecto o proceso	No aplica
<p>Fecha de inicio del proyecto/proceso y</p> <p>Fecha de fin del proyecto/proceso</p>	Detalle la fecha de inicio y fin tentativa del proyecto / en el calendario	<p>Si aplica</p> <p>De acuerdo con la información de la invitación y con actividades debidamente justificadas en concordancia al espacio de participación</p>
Sostenibilidad del proyecto/proceso		
¿Su proyecto/proceso es sostenible?	Proyecto o proceso que incorpora actividades para el desarrollo comunitario, con la participación de la población local. Opciones: SI/ NO	No aplica
¿Cuáles son las principales problemáticas de su comunidad?	Explique de qué se trata los problemas de la comunidad donde usted ha venido desarrollando sus actividades culturales y/o asociativas.	No aplica
¿Cómo se ha desarrollado el proyecto/proceso en el territorio?	Detalle los antecedentes de su proceso o proyecto.	No aplica

¿Cuál es o será la participación de la comunidad?	Detalle la participación de la comunidad.	No aplica
¿Cuál ha sido la principal limitación del proceso?	<p>Opciones:</p> <p>Falta de formación</p> <p>Falta de recursos económicos</p> <p>Falta de infraestructura</p> <p>Falta de equipamiento</p> <p>Falta de formación</p> <p>Falta de participación de otras entidades (público - privadas)</p> <p>Falta de personal</p> <p>Problemas de logística</p> <p>Problemas de organización de la comunidad (político o social o de reconocimiento)</p> <p>Dificultades en la difusión y comunicación del proceso</p>	No aplica

2) Registro de objetivos y actividades del proyecto/proceso

Campo a llenar	Definición / opciones	Requisito
Información del proyecto/proceso		
Registre los objetivos específicos	Es un enunciado de forma precisa que resume la idea central y finalidad de un trabajo; es decir la meta a alcanzar. Opciones: Guardar / Eliminar	No aplica
Objetivos específicos	Luego de crear los objetivos específicos seleccione uno a uno para detallar los demás campos.	No aplica
Actividades	Ingrese las actividades a realizar en el espacio al que acude	<p>Si aplica</p> <p>Enumerar de manera cronológica las actividades a realizar, deberá guardar relación con la información de la invitación del espacio al que acudirá.</p> <p>NOTA</p> <p>Se cubrirán los rubros de máximo 2 días entre actividades.</p> <p>El/la beneficiario/a, deberá asegurar su retorno al país de origen hasta dos días después de culminada su participación.</p>
Fecha de inicio del proyecto/proceso Fecha de fin del proyecto/proceso	Detalle la fecha de inicio y fin tentativa del proyecto / en el calendario	<p>Si aplica</p> <p>Ingrese la fecha de inicio y fin del viaje</p>
Medios de verificación	Se establecerán las evidencias documentales o de registro de la ejecución para el cierre del convenio de fomento (EJ: informes, fotografías, videos, acreditaciones, afiches, certificados de participación, facturas, etc.)	<p>Si aplica</p> <p>Los medios de verificación se declararán obligatoriamente para cada actividad. Los verificables pueden ser técnicos o financieros, según la naturaleza del objetivo del proyecto. Si la actividad genera un gasto, es indispensable el verificable financiero. Escoja dos o más: Fotografías, videos, acreditaciones, afiches, certificados de participación, facturas, contratos.</p> <p>Escoger de la tabla Anexo 3</p>
Rubro de gasto	Logística Gastos Generales	Si aplica

		<p>Seleccionar logística y/o gastos generales de acuerdo a la naturaleza de su proyecto/proceso</p>
Subrubro	<p>Categoría contemplada dentro de un rubro principal, utilizada para clasificar y agrupar de manera más detallada los gastos de la misma naturaleza.</p> <p>Para gastos generales: Seguro de viaje internacional Seguro de obra, utilería y/o instrumentos Alimentación Hospedaje Inscripciones o acreditaciones Pasajes aéreos y terrestres Comunicación telefónica Pago de derechos de uso de obra Cesión de derechos de autor Internet Plataforma on line para videollamadas Impresiones Requerimientos técnicos específicos Creación de elementos y materiales para talleres Movilización del equipo artístico y técnico Impresión de partituras y particellas Para Logística: Alquiler de transporte terrestre Alquiler transporte de equipamiento y escenografía</p>	<p>Si aplica Para este concurso público solo se contemplan los siguientes subrubros a:</p> <p>Gastos generales: seguro de viaje internacional; seguro de obra, utilería e instrumentos; alimentación, hospedaje, inscripciones o acreditaciones; pasajes aéreos y terrestres, y comunicación telefónica.</p> <p>Logística: alquiler de transporte terrestre y transporte de equipamiento. NOTA IMPORTANTE: En caso de que el proyecto requiera pasajes aéreos, se recomienda adquirirlos con tarifa flexible, para cubrir cualquier eventualidad de cambio de fecha de viaje por fuerza mayor debidamente justificada.</p>
Cantidad	Rellene este campo por un número	<p>Si aplica Dependerá de la actividad que declare el/la postulante de acuerdo al rubro seleccionado</p>
Costo Unitario USD	Rellene este campo por un número	<p>Si aplica Dependerá de la actividad que declare el/la postulante</p>
Costo Total USD	Es un cálculo automático de multiplicar la cantidad por el Costo Unitario, que el sistema determina	<p>Si aplica El sistema arrojará el resultado automáticamente. El monto solicitado no podrá ser MENOR a \$5.000 ni MAYOR a \$30.000, en el caso de movilidad internacional; y \$1500 y \$9000 en movilidad nacional.</p>
Fuente de Financiamiento	<p>Se refiere al origen de los recursos económicos Es la fuente de financiamiento. Opciones: IFCI Propio y terceros</p>	<p>Si aplica De contar con otros fondos, confirmados y/o en proceso para la ejecución del proyecto se deberá informar sobre los mismos Seleccionar entre las opciones: IFCI Propio y terceros</p>

Apartado específico para movilidad		
Tipos de espacio	Formación y creación Vinculación y/o comercialización Exhibición y circulación Instancias competitivas	Si aplica Seleccionar el tipo de espacio que corresponde a su proyecto/proceso: Formación y creación Vinculación y/o comercialización Exhibición y circulación Instancias competitivas
Subcategorías tipos de espacio	Laboratorio Taller Congreso Conferencia Seminario Simposio Residencia Coloquio Encuentro Feria Mercado Foro de coproducción Rueda de negocios culturales Festival Muestra Exhibición Exposición Presentación Workshop Bienal Trienal Showcase Festival competitivo Concurso Premiaciones Otro especifique	Si aplica Seleccionar tipo de espacio al que acude
Nombre del espacio	Nombre del espacio al que acude	Si aplica Registrar nombre del espacio al que acude
Descripción del espacio al que aplica	Descripción del espacio al que aplica	Si aplica Registrar la descripción del espacio al que aplica Debe contener al menos: trayectoria y/o relevancia, alcance y oportunidades que brinda el espacio al que acude. Describir los resultados de la participación y el impacto a futuro en el proyecto o proceso.
Institución que organiza	Nombre de la institución que organiza el evento al que acudirá	Si aplica Registrar nombre de la institución que organiza
Teléfono de la institución que organiza	Número de teléfono de la institución que organiza el evento al que acudirá	Si aplica Registrar número de teléfono de la institución que organiza
E-mail de la institución que organiza	E-mail de la institución que organiza el evento al que acudirá	Si aplica Registrar e-mail de la institución que organiza el evento al que acudirá
Link de la página de la institución que organiza	Link de la página oficial de la institución que organiza el evento al que acudirá	Si aplica Registrar link de la página oficial de la institución que organiza el evento al que acudirá

Cargo o rol del postulante	<input type="checkbox"/> Abogado especializado en cine y audiovisual <input type="checkbox"/> Actor/Actriz <input type="checkbox"/> Actor/Actriz de voz <input type="checkbox"/> Agente de aduanas <input type="checkbox"/> Agente de ventas <input type="checkbox"/> Animador 2D <input type="checkbox"/> Animador 3D <input type="checkbox"/> Animador de Personajes	Si aplica Seleccionar el cargo o rol del postulante de las opciones del sistema
País donde se realizará el espacio al que acudirá	Nombre del país donde se realizará el espacio al que acudirá	Si aplica Registrar nombre del país donde se realizará el espacio al que acudirá
Ciudad	Nombre de la ciudad donde se realizará el espacio-evento al que acudirá	Si aplica Nombre de la ciudad donde se realizará el espacio-evento al que acudirá
País donde se realiza el espacio al que acudirá (segundo país, opcional)	Nombre del segundo país donde se realizará el espacio-evento al que acudirá	Opcional Registrar nombre del segundo país donde se realizará el espacio-evento al que acudirá
Ciudad (segunda ciudad, opcional)	Nombre de la segunda ciudad donde se realizará el espacio-evento al que acudirá	Opcional Nombre de la segunda ciudad donde se realizará el espacio-evento al que acudirá
País donde se realiza el espacio al que acudirá (tercer país, opcional)	Nombre del tercer país donde se realizará el espacio-evento al que acudirá	Opcional Registrar nombre del tercer país donde se realizará el espacio-evento al que acudirá
Ciudad (tercera ciudad, opcional)	Nombre de la tercera ciudad donde se realizará el espacio-evento al que acudirá	Opcional Registrar nombre de la tercera ciudad donde se realizará el espacio-evento al que acudirá

3) Registro de Beneficiarios indirectos (Movilidad colectiva)

Los beneficiarios indirectos: Equipo técnico del proyecto (es la información de las personas que participarán en la ejecución del proyecto, identificados como personal creativo, técnico, artístico. No podrán conformar parte del equipo artístico o técnico, personas menores de 18 años.

Campo para llenar	Definición / opciones	Requisito
Información del proceso proyecto		
C.I. / C.C.	Se registra el número de cédula identidad de cada persona que participa como equipo de trabajo en el proyecto / proceso	Si aplica Registrar número de cédula de cada persona que participa como equipo de trabajo en el proyecto/proceso
Nombre y apellido	Se registra el nombre de cada persona que participa como equipo de trabajo en el proyecto / proceso	Si aplica Esto migra automáticamente el sistema
Sexo Género Etnia Discapacidad Cargo	Se registran preguntas de autoidentificación del equipo de trabajo en el proyecto / proceso	Si aplica Seleccionar la opción correspondiente