



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Dirigir la gestión técnica y administrativa del IFCI, a través de diseño de objetivos, políticas y estrategias que permitan el cumplimiento de la misión institucional	Número de informes de gestión de la Institución	2
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Coordinación General Técnica	Coordinar y monitorear la ejecución de los planes, programas y/o proyectos, a través de la formulación de mecanismos y/o estrategias, que permitan fomentar la creatividad e innovación artístico y cultural a nivel	Número de informes de gestión operativa	3
3	Dirección de Fomento Cinematográfico y Audiovisual	Gestionar los procesos de fomento y control técnico en materia de cine y creación audiovisual, a través de la generación de herramientas y/o mecanismos que permitan promover la creación, producción, distribución y promoción de obras cinematográficas y productos audiovisuales.	Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de creación y producción de obras cinematográficas y productos audiovisuales.	8
			Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de creación y producción de obras cinematográficas y productos audiovisuales.	3
			Número de informes técnico de seguimiento y control del uso de los recursos reembolsables y no reembolsables, otorgados a los beneficiarios del sector cinematográfico y audiovisual.	45
			Número de Reporte de la asistencia técnica brindada a los actores y gestores culturales en el proceso de convocatorias y entregas de incentivos económicos	200
			Número de certificado de beneficiarios	20
			Porcentaje de elaboración de planes, programas y/o proyectos para la circulación, distribución y promoción de obras cinematográficas y productos audiovisuales, así como la formación de públicos críticos.	1
			Porcentaje de avance de repositorio físico y/o digital de obras cinematográficas y productos audiovisuales.	1
			Porcentaje de propuestas de convenios interinstitucionales para la distribución y promoción de obras cinematográficas y productos audiovisuales.	1
			Porcentaje de propuestas de herramientas y/o mecanismos para la difusión de obras cinematográficas y productos audiovisuales.	1
			Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación, a fin de promover la participación del cine y audiovisual ecuatoriano en espacios internacionales.	1
			Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación, respecto a la participación del cine y audiovisual ecuatoriano en espacios internacionales.	1
			Porcentaje de propuestas de herramientas y/o mecanismos para promocionar al cine y audiovisual ecuatoriano a nivel internacional.	1



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Número de Informe técnico de implementación de estrategias y/o herramientas diseñadas para promocionar al cine y audiovisual ecuatoriano a nivel internacional.	4
			Porcentaje de propuestas de normativa interna, con el propósito de aplicar lo dispuesto por la Comisión Fílmica Ecuatoriana.	1
			Número de Informe técnico respecto al cumplimiento de las acciones resueltas por lo miembros de la Comisión Fílmica Ecuatoriana.	3
			Número de certificados para la exhibición de obras cinematográficas y audiovisuales por grupos de edad.	180
			Número de certificados de inicio o fin de rodaje para beneficiarios de convenios y/o acuerdos interinstitucionales en materia de cine y audiovisual.	3
			Número de certificados de origen nacional y origen nacional independiente a las obras cinematográficas y audiovisuales.	6
			Número de certificados de coproducción	8
			Porcentaje de propuestas de estrategias y/o herramientas que permitan realizar el control de las actividades de exhibición cinematográfica y audiovisual, con el fin de promover el acceso de la ciudadanía a las expresiones de la diversidad cultural en todos los soportes y plataformas.	4
			Número de Informe de monitoreo de las actividades registradas en el Sistema de Información del Sector Cinematográfico y Audiovisual.	6
			Número de Declaración de interés para la diversidad y calidad de programación cinematográfica.	1
4	Dirección de Fomento Musical	Gestionar los procesos de fomento en el ámbito de las artes musicales, sonoras y fonográficos, a través de la generación de herramientas y/o mecanismos que permitan promover la creación, producción, promoción y comercialización de obras y servicios del sector artístico y musical.	Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación, en materia de la creación y producción musical, sonora y fonográfica.	2
			Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de creación y producción musical, sonora y fonográfica.	4
			Número de informes técnico de seguimiento y control del uso de los recursos reembolsables y no reembolsables otorgados a los beneficiarios del sector musical, sonoro y fonográfico.	90
			Número de reportes de la asistencia técnica brindada a los actores y gestores culturales en el proceso de convocatorias y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en el ámbito musical, sonoro y fonográfico.	150
			Porcentaje de propuestas de estrategias y/o herramientas para el fortalecimiento a la gestión de las Orquestas Sinfónicas del Ecuador	1
			Porcentaje de propuestas de estrategias y/o herramientas para la implementación y funcionamiento sostenible de la Red de Orquestas y Bandas Infanto-Juveniles.	1



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación, de la promoción y comercialización musical, sonoras y fonográficas.	1
			Número de planes, programas y/o proyectos para la promoción y comercialización de obras y servicios musicales, sonoras y fonográficos.	2
			Porcentaje de propuestas de convenios interinstitucionales para promocionar y comercializar las obras y servicios musicales, sonoras y fonográficos.	1
			Número de informes de seguimiento al cumplimiento de los convenios y/o acuerdos interinstitucionales suscritos por la autoridad competente, para promocionar y comercializar las obras y servicios musicales, sonoras y fonográficos.	1
			Porcentaje de propuestas de herramientas y/o mecanismos para la difusión de obras y servicios musicales, sonoras y fonográficos.	2
5	Dirección de Fomento de Artes Escénicas y Artes Vivas	Gestionar los procesos de fomento en el ámbito de las artes escénicas y artes vivas a través de la generación de herramientas y/o mecanismos que permitan promover la creación, producción, exhibición y circulación de obras y servicios del sector artístico y cultural.	Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación, en materia de la creación y producción de artes escénicas y artes vivas	6
			Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de la creación y producción de artes escénicas y artes vivas.	8
			Número de informes de seguimiento y control del uso de los recursos reembolsables y no reembolsables otorgados a los beneficiarios del sector de artes escénicas y artes vivas.	80
			Número de reportes de la asistencia técnica brindada a los actores y gestores culturales en el proceso de convocatorias y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en el ámbito de artes escénicas y artes vivas	100
			Porcentaje de estrategias y/o herramientas para el fortalecimiento a la gestión de la Compañía Nacional de Danza.	1
			Número de informe técnico de las acciones realizadas tanto para la implementación de la Red de Espacios Audiovisuales, Red de Espacios Escénicos y la Red de Gestión Cultural Comunitaria, así como para la vinculación de las mismas con el sector de artes escénicas y artes vivas.	1
			Porcentaje de propuestas de convenios interinstitucionales para el fomento a la creación y producción obras y servicios de artes escénicas y artes vivas.	1
			Porcentaje de propuestas de planes, programas y/o proyectos para la exhibición y circulación de las obras y servicios de artes escénicas y artes vivas.	1
			Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación, en materia de la exhibición y circulación de artes escénicas y artes vivas.	3
			Número de informes de seguimiento al cumplimiento de los convenios y/o acuerdos interinstitucionales suscritos por la autoridad competente, para la exhibición y circulación de las artes escénicas y artes vivas.	5



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Dirección de Fomento de Artes Plásticas, Artes Visuales y Artesanías.	Gestionar los procesos de fomento en el ámbito de artes plásticas, artes visuales y artesanías a través de herramientas y/o mecanismos que permitan promover la creación, producción, circulación y comercialización de obras y servicios del sector artístico y cultural.	Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de la creación y producción de artes plásticas, artes visuales y artesanías.	2
			Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de Artes, la Cultura y la Innovación en materia de la creación y producción de las artes plásticas, artes visuales y artesanías.	4
			Número de informes técnico de seguimiento y control del uso de los recursos reembolsables y no reembolsables otorgados a los beneficiarios del sector de artes plásticas, artes visuales y artesanías.	50
			Número de reportes de la asistencia técnica brindada a los actores y gestores culturales en el proceso de convocatorias y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en el ámbito de artes plásticas, artes visuales y artesanías.	3
			Porcentaje de propuestas de convenios interinstitucionales para el fomento a la creación y producción obras y servicios de artes plásticas, artes visuales y artesanías.	1
			Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de circulación y comercialización de artes plásticas, artes visuales y artesanías.	2
			Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de promoción y comercialización musical, sonora y fonográfica.	4
			Porcentaje de propuestas de convenios interinstitucionales para la circulación y comercialización de obras y servicios de artes plásticas, artes visuales y artesanías.	1
			Porcentaje de propuestas de herramientas y/o mecanismos para la difusión de obras y servicios de artes plásticas, artes visuales y artesanías.	1
			Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de la creación y producción literaria y editorial.	2
			Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación, en materia de la creación y producción literaria y editorial.	3
			Número de informes técnico de seguimiento y control del uso de los recursos reembolsables y no reembolsables otorgados a los beneficiarios del sector literario y editorial.	70
			Número de reportes de la asistencia técnica brindada a los actores y gestores culturales en el proceso de convocatorias y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de artes literarias y servicios editoriales.	150



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Dirección de Fomento Literario y Editorial	Gestionar los procesos de fomento en el ámbito literario y editorial a través de la generación de herramientas y/o mecanismos que permitan promover la creación, producción, distribución y comercialización de productos literarios y servicios editoriales.	Número de propuestas de convenios interinstitucionales para el fomento a la creación y producción obras literarias y servicios editoriales.	2
			Porcentaje de propuestas planes, programas y/o proyectos para la circulación, distribución, difusión y comercialización obras literarias y servicios editoriales.	2
			Número de bases técnicas para la generación de los concursos públicos y entrega de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación; en materia de la circulación, distribución, difusión y comercialización de obras literarias y servicios editoriales.	2
			Número de informes de la gestión realizada en el desarrollo de los diferentes procesos para la ejecución de los concursos públicos y entregas de incentivos económicos del Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación en materia de la circulación, distribución, difusión y comercialización de obras literarias y servicios editoriales.	4
			Porcentaje de propuestas de convenios interinstitucionales para la circulación, distribución, difusión y comercialización de obras literarias y servicios editoriales.	2
			Número de informes técnico de implementación de las herramientas y/o mecanismos diseñados para la difusión de obras literarias, servicios editoriales y Plan Nacional de Promoción del Libro y la Lectura.	2
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Oficina Técnica Guayaquil	Ejecutar los procesos de difusión y control de los acuerdos, convenios, planes, programas y/o proyectos culturales locales, a través de las directrices emitidas por planta central, permitiendo una mayor organización en el manejo del sector cultural en territorio.	Número de informes técnico de seguimiento al uso de los recursos reembolsables y no reembolsables otorgados a los beneficiarios del sector artístico y cultural a nivel local.	25
			Número de reportes de las actividades desarrolladas a nivel local, en materia de fomento y difusión del sector artístico y cultural	12
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
			Número de informes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	1
			Número de informes de movilización de las y los servidores públicos	2
			Número de informes de provisión de suministros, materiales y consumo de combustibles y lubricantes, conforme a las necesidades de las unidades administrativas.	3
			Porcentaje de avances de elaboración del Plan de constataciones físicas e inventarios	1
			Número de informes de monitoreo y control de los servicios institucionales, en el ámbito de su competencia	12
			Número de planes de para la prestación de servicios institucionales, en el ámbito de su competencia.	1
			Número de informes de baja, transferencia, comodatos, remates, donaciones de bienes muebles e inmuebles de la institución	1
			Número de informes de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales.	1



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Número de informes de ingresos y egresos de bodega de los bienes institucionales.	2
			Número de informes y/o guías de rutas de los conductores.	2
			Número de actas de entrega recepción de bienes muebles, suministros y materiales, equipos, etc.	50
			Porcentaje de avances del Plan de bienes muebles, inmuebles, equipos, vehículos y otros	1
			Número de informes de supervisión y de control de los procesos de contratación y adquisiciones	2
			Número de reformas al PAC y su publicación	2
			Número de informes de contratos de bienes y servicios	2
			Porcentaje de avance del plan anual de contrataciones y adquisiciones y sus reformas-PAC y su publicación.	1
			Número de informes y/o guías de recepción y despacho de documentación interna y externa	40
			Número de reporte de expedientes de los procesos de contratación institucionales	1
			Número de reportes de la administración del archivo y documentación interna y externa	12
			Porcentaje de avances del inventario consolidado de expedientes, transferencias y baja documental de la documentación institucional.	1
			Número de informes de documentos certificados y copias entregadas sobre actos administrativos de la institución.	1
			Número de informes técnico de la aplicación de los procesos de reclutamiento y selección.	11
			Número de contratos de trabajo registrados.	6
			Número de instructivos y programas de inducción y capacitación al personal	6
			Porcentaje de avance del plan anual de formación y capacitación al personal	1
			Número de reportes de avances y cumplimiento del plan anual de capacitación aprobado.	2
			Número de informes de evaluación de los procesos de capacitación.	2
			Porcentaje del Plan de evaluación del desempeño del personal de la Institución	1



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Dirección Administrativa Financiera	Dirigir la administración y gestión del talento humano, de los recursos materiales, logísticos y financieros, así como de los servicios administrativos de la institución, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la organización	Porcentaje de evaluaciones de desempeño del personal de la institución.	1
			Número de informes técnico para los procesos de desvinculación por supresión de puestos, renunciaciones, etc.	1
			Porcentaje de avances del Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH) actualizado.	1
			Número de reportes de avisos de entrada y salida del IESS.	11
			Número de registros, listas y control de asistencia.	4
			Número de informes de aplicación del calendario anual de vacaciones.	2
			Número de acciones de personal e informes técnicos de movimientos (traspasos, traslados, cambios administrativos, licencias, comisiones de servicio, renunciaciones, etc.).	12
			Porcentaje de actualización de expedientes de las y los servidores públicos de la institución actualizados (digital y físico).	1
			Número de elaboración del Código de Ética institucional.	1
			Número de reportes de liquidación de servidores cesantes.	1
			Número de informes de nómina de remuneraciones	12
			Número de reportes de aportaciones y prestaciones de la Seguridad Social	1
			Número de reportes de reformas al Distributivo de Remuneraciones Mensuales Unificadas	12
			Número de informes de liquidaciones de vacaciones	4
			Número de reporte de rol de pagos de remuneraciones del personal, reportes de aportaciones y prestaciones a la seguridad social.	12
			Número de informes de evaluación de la medición de factores de riesgo	1
			Número de informes de capacitaciones y talleres sobre salud, seguridad e higiene en el trabajo.	1
			Porcentaje de ingreso de proforma presupuestaria institucional anual.	1
			Porcentaje de programación financiera de la ejecución presupuestaria cuatrimestral	3
			Porcentaje de programación financiera de la ejecución presupuestaria anual.	1
Número de programaciones y reprogramaciones financieras	50			
Número de certificaciones presupuestarias	70			



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Número de registros de compromisos presupuestarios	100
			Número de cédulas presupuestarias de ingresos y gastos	100
			Número de reformas presupuestarias	150
			Número de informes de ejecución, seguimiento y evaluación presupuestaria.	14
			Número de reportes de liquidación de certificaciones presupuestarias	1
			Número de reportes de asientos de devengados de ingresos y gastos	127
			Número de reportes de asientos contables (apertura, ajustes, regulaciones, traslados y cierre).	50
			Número de reportes de depreciación, revalorización, traslados y ajustes de bienes de larga duración y existencias.	12
			Número de reportes de creación, regularización y liquidación de fondos.	6
			Número de registros de contratos	1
			Número de reportes contables, así como de conciliaciones bancarias, declaraciones de impuestos y anexos.	12
			Número de informes de análisis de cuentas contables	2
			Número de informes de arqueo de caja chica y fondos rotativos.	4
			Número de solicitudes de pago	127
			Número de registros de ingresos y reintegros	2
			Número de informes de garantías en custodia (renovación, devolución, ejecución).	1
			Número de comprobantes de retención de impuestos	127
			Número de informes apertura, mantenimiento y cierre de cuentas monetarias.	1
			Número de Informes de seguimiento al Plan Operativo Anual Institucional y sus reformas (POA)	2
			Número de informes sobre cambios o ajustes a la planificación y presupuesto institucional.	2



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales, a través de la gestión de planificación, seguimiento e inversión, administración por procesos, calidad de los servicios, tecnologías de la información y gestión del cambio y cultura organizacional.	Porcentaje de propuesta de la Proforma Presupuestaria Anual	1
			Número de informes de indicadores de gestión institucional.	2
			Número de reportes de avances de ejecución física y presupuestaria de los planes, programas y/o proyectos institucionales, en el ámbito de su competencia.	3
			Número de informes consolidados sobre la gestión y los resultados de la planificación para indicadores y SIPEIP.	3
			Número de informes de resultados de los procesos de seguimiento a la ejecución presupuestaria autoevaluaciones de cada uno de los procesos de la gestión institucional.	1
			Número de manuales, procedimientos e instructivos de la arquitectura institucional por procesos.	1
			Número de informes de acciones correctivas y preventivas aplicadas a los productos, servicios y procesos mejorados.	2
			Número de informes del avance de la implementación de los modelos de gestión de servicios, administración por procesos y mejoramiento de calidad, en cada uno de los niveles de la institución.	2
			Número de informes de percepción del ambiente laboral institucional.	1
			Porcentaje de avances de Planes de acción de gestión del cambio, clima y cultura organizacional.	1
			Porcentaje de avance de portafolio de desarrollo de soluciones tecnológicas propias, adquiridas y/o adaptadas, proyectos informáticos gestionados.	1
			Número de manuales, procedimientos protocolos y estándares de programación relacionados con el ciclo de vida de desarrollo o gestión de cambio de nuevas aplicaciones y sistemas informáticos.	1
			Número de reportes de control de cambio y versiones del desarrollo de los aplicativos y sistemas informáticos desarrollados, adquiridos o adaptados	2
			Número de informes de validación de términos de referencia, especificaciones funcionales y técnicas para la contratación proyectos de T.I.	2
			Porcentaje de avance del Plan aseguramiento, mejoras y disponibilidad de la infraestructura tecnológica.	1
			Porcentaje de avance del Plan de entrenamiento en aplicativos, respaldos, restauraciones para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas tecnológicos de la entidad.	1
Número de informes técnicos de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software institucionales	2			
Porcentaje de avances del Plan de contingencia y prevención de impacto operativo a nivel de seguridad, por cambios, equipamiento y servicios tecnológicos.	1			
Número de pruebas periódicas de copias de resguardo y restauración de la información en base a los perfiles de usuario.	3			
Número de informes de análisis de riesgo y vulnerabilidades de Seguridad de la Información, así como de las estrategias de prevención y contingencia de estos riesgos.	2			



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de avance del Plan de acción y mejoras de los servicios tecnológicos internos.	1
			Número de registros de requerimientos, aprobaciones, asignaciones, renovaciones de cuenta y perfiles, priorizadas, escaladas y efectivamente atendidas.	2
			Número de informes de incidentes atribuidos al soporte de servicios de TI	2
			Número de reportes de análisis estadísticos de los datos obtenidos en las encuestas sobre los servicios de TI.	2
11	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar en materia jurídica a las autoridades, servidoras/es públicos, unidades institucionales, entidades, organismos y ciudadanía en general, dentro del marco legal y demás áreas de derecho aplicables a la gestión institucional. y ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la Institución.	Número de escritos solicitudes y recursos de impugnación a providencias, autos, resoluciones, sentencias y/o laudos arbitrales en procesos judiciales y extrajudiciales.	1
			Porcentaje de proyecto de resoluciones de recursos administrativos de impugnación en sede administrativa	1
			Número de actas de audiencias, contestaciones, alegatos jurídicos y/o excepciones a las demandas, denuncias y/o querellas.	1
			Número de expediente de sustanciación de procesos judiciales y administrativos institucionales debidamente actualizados, ordenados y foliados	4
			Número de informes de seguimiento a los procedimientos en sedes administrativas y acciones judiciales en todas las materias en las que sea parte la institución.	4
			Número de informes jurídicos que contengan los criterios para la aplicación de las normas del ordenamiento jurídico interno y externo por requerimiento institucional o de terceros.	10
			Porcentaje de proyectos de consultas jurídicas a los órganos de control e Instituciones Públicas competentes.	1
			Porcentaje de proyectos resoluciones, contratos, convenios y demás actos administrativos institucionales.	150
			Número de informes de procedimiento y verificación de documentos precontractuales y contractuales conforme a modelos emitidos por el Servicio Ecuatoriano de Contratación Pública (SERCOP) y normativa vigente.	1
			Porcentaje de proyectos de contratos para adquisición de bienes, servicios y/o consultoría, contratos modificatorios y/o contratos complementarios.	1
			Número de escritos solicitudes y recursos de impugnación a providencias, autos, resoluciones, sentencias y/o laudos arbitrales en procesos judiciales y extrajudiciales.	1
			Porcentaje de proyecto de resoluciones de recursos administrativos de impugnación en sede administrativa	12
			Número de actas de audiencias, contestaciones, alegatos jurídicos y/o excepciones a las demandas, denuncias y/o querellas.	1
			Número de expediente de sustanciación de procesos judiciales y administrativos institucionales debidamente actualizados, ordenados y foliados	2
			Número de informes de seguimiento y gestión de las actuaciones procesales realizadas en sede administrativa, judicial y en procedimientos de mediación y arbitraje	1
			Número de informes de seguimiento a los procedimientos en sedes administrativas y acciones judiciales en todas las materias en las que sea parte la institución.	12
		Difundir y promocionar la gestión institucional. a través		



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Unidad de Comunicación Social	Planificar y promover la gestión institucional, a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por las entidades rectoras, el Gobierno Nacional y el marco normativo vigente.	Número de informes jurídicos que contengan los criterios para la aplicación de las normas del ordenamiento jurídico interno y externo por requerimiento institucional o de terceros.	1
			Porcentaje de proyectos de resoluciones, actos administrativos y delegaciones otorgadas por la máxima autoridad debidamente registradas y actualizadas.	1
			Porcentaje de proyectos de consultas jurídicas a los órganos de control e Instituciones Públicas competentes.	6
			Porcentaje de proyectos resoluciones, contratos, convenios y demás actos administrativos institucionales.	1
			Número de informes de procedimiento y verificación de documentos precontractuales y contractuales conforme a modelos emitidos por el Servicio Ecuatoriano de Contratación Pública (SERCOP) y normativa vigente.	1
			Porcentaje de proyectos de contratos para adquisición de bienes, servicios y/o consultoría, contratos modificatorios y/o contratos complementarios.	2
			Número de memorias jurídicas o expedientes referidos a acciones administrativas y legales derivadas de los procesos contractuales de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras.	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				La entidad aún no realiza el despliegue de la herramienta Gobierno por Resultados.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SR. LUIS GUILLERMO MICHILENA CARRANCO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			luis.michilena@creatividad.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3931-250 EXT. 1900	

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.