



## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Fecha:

3/12/2024

Nro. Certificación:

### 1. Datos Generales

Nombre del servidor:	Jonathan David Grijalva Vásquez	Nro. Informe autorización de comisión:	001		
Cédula:	1711478295				
Salida:	Fecha 25/11/2024	Retorno:	Fecha 29/11/2024	Ciudad: Provincia:	Guayaquil Guayas

### 2. Cálculo de viáticos

Concepto	Valor	Nro. Días	Monto
Viático	130,00	4	520,00
Movilización	-	-	-
<b>Total</b>			<b>520,00</b>

### 3. Detalle de comprobantes de gastos alimentación y hospedaje

Nro. Total de comprobantes	Concepto	Monto
9	Alimentación	105,54
1	Hospedaje	280,00
<b>Total</b>		<b>385,54</b>

### 4. Detalle de gastos para reembolso de movilización

Nro. Total de comprobantes	Concepto	Monto
	Movilización	-
<b>Total</b>		<b>-</b>

### 5. Liquidación

Total de viáticos				520,00
(-) Anticipo entregado	Fecha:	Nro. Fondo:	18	520,00
Saldo a favor del funcionario				-
Cálculo del viático:				
	70%	364,00	Total facturas de gastos (hasta 70%)	385,54
	30%	156,00	Sin facturas de gastos 30%	156,00
			Total gastos por hospedaje y alimentación	541,54
			Total por reembolso movilización (máximo \$16)	-
			Entregado	520,00
			<b>Valor a devolver</b>	<b>-</b>

Elaborado por:

  
Diana Peñafiel Carrera  
Analista de Contabilidad 3





### Hoja de Ruta

Plan de mejoramiento de la Gestión de la Gestión de la Gestión

Gerencia de la Gerencia de la Gerencia

Nombre del Proyecto:		Fecha de Inicio:	
Objetivo:	Descripción:	Fecha de Fin:	Responsable:
Justificación:	Impacto esperado:		
Riesgos:	Medidas de mitigación:		

#### Actividades

Actividad	Descripción	Estado	Fecha	Responsable	Observaciones
Actividad 1	Descripción de la actividad 1	Completada	2023-01-15	Nombre del responsable	Observación 1
Actividad 2	Descripción de la actividad 2	En progreso	2023-02-01	Nombre del responsable	Observación 2
Actividad 3	Descripción de la actividad 3	Pendiente	2023-02-15	Nombre del responsable	Observación 3
Actividad 4	Descripción de la actividad 4	Pendiente	2023-03-01	Nombre del responsable	Observación 4





Memorando No. 11031-DH04-2024-1045-M

Quito, D.M., 02 de diciembre de 2024

**PARA:** Sr. Jorge María García Torres  
Director Ejecutivo

**ASUNTO:** Liquidación final de los gastos de la Comisión Ejecutiva.

De mi consideración:

Toda vez que se ha cumplido satisfactoriamente con el objetivo de la comisión de verificación de gastos por la realización del 5do Encuentro Nacional de Jóvenes Activos para Quito 2024. Concluyendo la agenda presupuestal durante los días 01 al 25 de diciembre 2024 en el marco del presupuesto de 2024.

Tiendo a enviar a la Oficina de Servicios Administrativos con el fin de dar seguimiento a las solicitudes de reembolso de gastos y continuar con la gestión del personal y liquidación de salarios por los días de no efectividad, para lo cual remito los siguientes documentos:

- Informe de servicios administrativos;
- Liquidación de gastos;
- Comprobantes de venta legítimos de venta de boletines;
- Notas de venta y recibos electrónicos.

Atentamente,  
Jorge María García Torres

Con respecto a la liquidación de la comisión

se remite:

De manera que quede a cargo de:

Mrs. Tereza Inés González Viquez  
DIRECTOR TALENTO HUMANO

Atento:

Dr. Juan Carlos García Torres, Director Ejecutivo de  
Administración y Gestión

CCO:

Dr. Juan Carlos García Torres  
Director Administrativo

Dr. Juan Carlos García Torres  
Director de la Comisión Ejecutiva







**Guayaquil – Jueves 28 noviembre**

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
08:00	08:30	Viaje a UEES	
08:30	09:00		Preparación ponencias "Inclusión"
09:00	09:30	Recibimiento a participantes	
09:30	09:45	Bienvenida día 3	
09:45	11:15	Inicio primera ponencia (Lastenia González)	
11:15	11:30	Break	
11:30	13:00	Segunda ponencia (Javier Ocampo)	
13:30	14:30	Almuerzo ponentes y participantes	
14:30	15:45	Tercera ponencia (Mario Leiva Urbina)	
15:45	17:00	Conclusiones finales, preguntas finales y despedida	
17:00	17:30	Viaje a CCE núcleo Guayas	
17:30	18:30	Visita a orquesta infanto juvenil CCE núcleo Guayas	

**Guayaquil – Viernes 29 noviembre**

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
06:00	06:30		Salida hacia Aeropuerto Guayaquil
07:45	08:30		Viaje Guayaquil – Quito
09:30	10:30		Llegada a Quito

**Productos alcanzados**

- Ponencias realizadas por los 9 expertos nacionales e internacionales
- Participación de instituciones educativas musicales y orquestales de la provincia del Guayas a través de 20 participantes diarios
- Enlace con la Universidad de Especialidades Espíritu Santo siendo esta la primera actividad en el marco del convenio interinstitucional.
- Se obtuvo material para la ejecución de la memoria técnica del 2do encuentro.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-11-2024 ✓	29-11-2024 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	10:00 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte terrestre particular	Casa aeropuerto Mariscal Sucre	25 noviembre 2024	06:00 am	25 noviembre 2024	07:00 am
Aéreo	LATAM ✓	Quito-Guayaquil ✓	25 noviembre 2024	08:00 am ✓	25 noviembre 2024	08:54 am ✓
Aéreo	LATAM ✓	Guayaquil-Quito ✓	29 noviembre 2024 ✓	07:21 am ✓	29 noviembre 2024	08:21 am ✓
Terrestre	Transporte terrestre particular	Aeropuerto Mariscal Sucre oficinas IFCI	29 noviembre 2024	08:21 am	29 noviembre 2024	10:00 am

**NOTA:** EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PÚBLICO, SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASES A BORDO O BOLETOS.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS

<p><i>Jonathan David Grijalva Vásquez</i> DIRECTOR DE FOMENTO MUSICAL</p>	<p>AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO.</p>
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>
	
<p><i>Iván Marcelo Carrasco Montalvo</i> COORDINADOR GENERAL TÉCNICO</p>	<p><i>Jorge Xavier Carrillo Grandes</i> DIRECTOR EJECUTIVO IFCI</p>















NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1721298510001

FACTURA

Nº: 001-000000018

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

IMPORTE: 251005000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL DÓLARES) 0.00

FECHA DE EMISIÓN: 2017/05/18

EMPRESA: EDUCACIÓN

EMPRESA: MICHU

DIRECCIÓN:



INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Nombre: [ ]

Dirección: [ ]

Identificación: [ ]

Correo electrónico: [ ]

Teléfono: [ ]

Observaciones: [ ]

Fecha de emisión:	2017/05/18	Estado:	Emisión
Fecha de pago:	2017/05/18	Estado:	Pagado
Valor:	251005.00	IVA:	0.00

Código	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Impuesto	Valor Total con Impuesto						
001	TRANSACCIONES	1.00	251005.00	251005.00	0.00	251005.00						
<b>TOTAL A PAGAR</b>												
<table border="1"> <tr> <td>Subtotal</td> <td>251005.00</td> </tr> <tr> <td>IVA</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>251005.00</b></td> </tr> </table>							Subtotal	251005.00	IVA	0.00	<b>TOTAL</b>	<b>251005.00</b>
Subtotal	251005.00											
IVA	0.00											
<b>TOTAL</b>	<b>251005.00</b>											
<table border="1"> <tr> <td>IMPORTE TOTAL</td> <td>251005.00</td> </tr> <tr> <td>IMPORTE IVA</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>251005.00</b></td> </tr> </table>							IMPORTE TOTAL	251005.00	IMPORTE IVA	0.00	<b>TOTAL</b>	<b>251005.00</b>
IMPORTE TOTAL	251005.00											
IMPORTE IVA	0.00											
<b>TOTAL</b>	<b>251005.00</b>											
<table border="1"> <tr> <td>IMPORTE TOTAL</td> <td>251005.00</td> </tr> <tr> <td>IMPORTE IVA</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>251005.00</b></td> </tr> </table>							IMPORTE TOTAL	251005.00	IMPORTE IVA	0.00	<b>TOTAL</b>	<b>251005.00</b>
IMPORTE TOTAL	251005.00											
IMPORTE IVA	0.00											
<b>TOTAL</b>	<b>251005.00</b>											



























COMERCIAL S.A.  
C.A. 14000000

R.U.C.: 0993384820001

# FACTURA

NO. FACTURA: 0001  
N.º DE CONTROL: 0001  
FECHA DE EMISIÓN: 2014-01-01

CLIENTE:

COMERCIAL S.A.  
C.A. 14000000  
CALLE 100 N.º 100  
BOGOTÁ, COLOMBIA

EMPRESA:

EMPRESA

EMPRESA

EMPRESA

EMPRESA

EMPRESA

EMPRESA

EMPRESA

EMPRESA



0993384820001

EMPRESA

EMPRESA

Item	Descripción	Cant.	Unidad	Precio Unitario	Subtotal	Impuesto	Precio Total
001	Producto A	1	kg	1000	1000	0.00	1000
002	Producto B	1	kg	200	200	0.00	200
Subtotal							1200
Impuesto IVA (19%)							228
Total a Pagar							1428

Forma de Pago

EMPRESA

EMPRESA

EMPRESA







### Describe nuestra app en español



Con esta app puedes conocer el horario de los trenes que hacer check-in



Además, puedes recibir alertas en nuestra aplicación LA1360 WhatApp



¡o que ya recibas notificaciones por WhatsApp o email

### Te damos para la vida

¡Te damos para la vida una aplicación que las tienes gratis



Regístrate y podrás conocer el horario de los trenes que hacer check-in



¡Regístrate en nuestra aplicación LA1360 WhatApp



¡Recibe alertas en nuestra aplicación LA1360 WhatApp



¡Confirma tu grupo de abordar en nuestra aplicación LA1360 WhatApp

### LA1360 WhatApp



¡Recibe alertas en nuestra aplicación LA1360 WhatApp



¡Regístrate en nuestra aplicación LA1360 WhatApp



¡Confirma tu grupo de abordar en nuestra aplicación LA1360 WhatApp

¡o que ya recibas notificaciones por WhatsApp o email



¡o que ya recibas notificaciones por WhatsApp o email

El Comercio - 11 de Mayo 2019

Jonathan David Orjales

LA1360

LA1360

LA1360

LA1360

LA1360

LA1360

LA1360 WhatApp



LA1360

LA1360

LA1360

LA1360

LA1360

LA1360

LA1360

LA1360 WhatApp

LA1360

LA1360

LA1360



### ¡Comparta sus datos de experiencia digital!



¿Cómo se le hace Check-in automático? ¿A qué tan rápido que tiene Check-in?



¿Cómo, cómo y cómo hacer en nuestra biblioteca virtual LA330 viajes?



¿Qué tan fácil es usar el servicio de correo WhatsApp o email?

### ¿Cómo está su experiencia de usar?



¿Cómo está su experiencia de usar el servicio de correo electrónico?



¿Cómo está su experiencia de usar el servicio de correo electrónico?



¿Cómo está su experiencia de usar el servicio de correo electrónico?

¿Cómo está su experiencia de usar el servicio de correo electrónico?



¿Cómo está su experiencia de usar el servicio de correo electrónico?

¡Comparta sus datos de experiencia digital! ¿Cómo se le hace Check-in automático? ¿A qué tan rápido que tiene Check-in? ¿Cómo, cómo y cómo hacer en nuestra biblioteca virtual LA330 viajes? ¿Qué tan fácil es usar el servicio de correo WhatsApp o email?

### ¡Cada día por la vida!

¡Cada día por la vida! ¡Cada día por la vida! ¡Cada día por la vida!



¿Cómo se le hace Check-in automático? ¿A qué tan rápido que tiene Check-in? ¿Cómo, cómo y cómo hacer en nuestra biblioteca virtual LA330 viajes? ¿Qué tan fácil es usar el servicio de correo WhatsApp o email?



¿Cómo se le hace Check-in automático? ¿A qué tan rápido que tiene Check-in? ¿Cómo, cómo y cómo hacer en nuestra biblioteca virtual LA330 viajes? ¿Qué tan fácil es usar el servicio de correo WhatsApp o email?



¿Cómo se le hace Check-in automático? ¿A qué tan rápido que tiene Check-in? ¿Cómo, cómo y cómo hacer en nuestra biblioteca virtual LA330 viajes? ¿Qué tan fácil es usar el servicio de correo WhatsApp o email?



¿Cómo se le hace Check-in automático? ¿A qué tan rápido que tiene Check-in? ¿Cómo, cómo y cómo hacer en nuestra biblioteca virtual LA330 viajes? ¿Qué tan fácil es usar el servicio de correo WhatsApp o email?

¡Cada día por la vida!

Jennifer David Grjalve

LA1411

12/07/2019

12/07/2019

12/07/2019

12/07/2019

12/07/2019



12/07/2019

190

12/07/2019

12/07/2019

12/07/2019

12/07/2019

12/07/2019

12/07/2019

12/07/2019

12/07/2019

12/07/2019



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	115865516	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	115865516	15	11	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	115865516			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		6109999000000018000045		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR:	FRC
		15	11	2024	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :610 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 18 No. de Entrada: 45	
Beneficiario:	1768192940001	INSTITUTO DE FOMENTO A LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION				

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	61099990000	1711478295	18	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	520.00	0.00
2	212	50	0	61099990000	1711478295	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	520.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								520.00	520.00

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :610 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 18 No. de Entrada: 45

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	DPANAFIEL610	FIRMA ELECTRONICA:	FG3673G80OV8YL D	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	CGONZALEZ610
FECHA:	15/11/2024	USUARIO:	DPANAFIEL610	USUARIO:		FECHA:	15/11/2024
		FECHA:	15/11/2024	FECHA:			

  
FIRMA

  
FIRMA









### Hoja de Ruta

Nombre del proyecto: **CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIONES**

Organización: **Ministerio de Educación Superior**

Estrategia de Implementación		Obj. Intermedios	Indicadores Clave
1	Elaboración del Plan de Trabajo	Elaboración del Plan de Trabajo	Elaboración del Plan de Trabajo
2	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo
3	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo
4	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo

Detalle de Actividades						
Actividad	Objetivo	Responsable	Fecha	Estado	Obj. Intermedios	Indicadores Clave
Elaboración del Plan de Trabajo	Elaboración del Plan de Trabajo	Ministerio de Educación Superior	2010	Completado	Elaboración del Plan de Trabajo	Elaboración del Plan de Trabajo
Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Ministerio de Educación Superior	2010	Completado	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo
Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Ministerio de Educación Superior	2010	Completado	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo
Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Ministerio de Educación Superior	2010	Completado	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo	Elaboración del Proyecto de Investigación y el Plan de Trabajo







REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Decreto No. 001-01-2024-0054-SJ

Quito, D.M., 13 de noviembre de 2024

El



Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Este documento es de carácter público y no constituye  
recurso de apelación. Para conocer el estado de este  
procedimiento, favor dirigirse al Centro de Atención  
Cívica (CAC) del Poder Judicial del Ecuador.  
Código QR: 001-01-2024-0054-SJ





REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorandum No. 1003-1003-2011-0560-20

Quito, D 31, 10 de noviembre de 2011.

PARA: Sr. Jorge Andrés Rodríguez  
Tercera Fuente

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ANTECEDENTES DE 1998 RELATIVOS AL  
IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR EN PROCESOS ELECTORALES EN EL CANTÓN  
COMISIÓN ELECTORAL INSTITUCIONAL DE QUITO Y SU CIRCUNSCRIPCIÓN DE  
MAYORÍA POLÍTICA PARA ARGENTAS - CANTÓN QUITO.

Referencia: 1003

El presente Memorandum No. 1003-1003-2011-0560-20, de fecha 10 de noviembre del 2011, fue expedido por el Sr. Carlos Andrés García Gómez, Director Regional de III Circunscripción Electoral de Quito, en el Cantón de Argentas, CANTÓN QUITO, para que el Sr. Jorge Andrés Rodríguez, Tercera Fuente, participe en el proceso electoral.

Con el presente, se dirige la Comisión Electoral de Quito al Sr. Jorge Andrés Rodríguez, Tercera Fuente, para que presente los antecedentes de 1998 relativos al impedimento para participar en procesos electorales en el Cantón Comisión Electoral Institucional de Quito y su Circunscripción de Mayoría Política para Argentas - CANTÓN QUITO, para que pueda participar en el proceso electoral.

**FUNDACIONES:** **DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE LA COMISIÓN ELECTORAL INSTITUCIONAL DE QUITO Y SU CIRCUNSCRIPCIÓN DE MAYORÍA POLÍTICA PARA ARGENTAS - CANTÓN QUITO**

Se solicita a usted que presente los antecedentes de 1998 relativos al impedimento para participar en procesos electorales en el Cantón Comisión Electoral Institucional de Quito y su Circunscripción de Mayoría Política para Argentas - CANTÓN QUITO, para que pueda participar en el proceso electoral.

Atentamente,  
Sr. Jorge Andrés Rodríguez

Comisión Electoral

Atentamente,  
Sr. Jorge Andrés Rodríguez

Calle Donato Domínguez y Calle Bolívar  
CANTÓN QUITO, CANTÓN QUITO, QUITO

Copie:

Sr. Carlos Andrés García Gómez  
Director Regional de III Circunscripción Electoral

C. Carlos Andrés García Gómez  
III Circunscripción Electoral de Quito



SECRETARÍA  
REGIONAL

Instituto Electoral del Cantón de Argentas

Medio de contacto: Teléfono: 02252 2000000  
Correo electrónico: [secretaria@iea-argentas.gob.ec](mailto:secretaria@iea-argentas.gob.ec)  
[www.iea-argentas.gob.ec](http://www.iea-argentas.gob.ec)





# Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL IMPORTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	PROJ. PRO. AF. GF. DG. VERSIÓN: 2.0
---	--

PROYECTO DE AUTORIZACIÓN PARA EL IMPORTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

PROYECTO DE AUTORIZACIÓN

CIUDAD	PROYECTO	JURISDICCIONAL	AUTORIZACIÓN
CIUDAD DE BUENOS AIRES	PROYECTO DE AUTORIZACIÓN PARA EL IMPORTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	JURISDICCIONAL	AUTORIZACIÓN
CIUDAD DE BUENOS AIRES	PROYECTO DE AUTORIZACIÓN PARA EL IMPORTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	JURISDICCIONAL	AUTORIZACIÓN
CIUDAD DE BUENOS AIRES	PROYECTO DE AUTORIZACIÓN PARA EL IMPORTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	JURISDICCIONAL	AUTORIZACIÓN

PROYECTO DE AUTORIZACIÓN PARA EL IMPORTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

- 20 de noviembre 2024
- 21 de noviembre 2024
- 22 de noviembre 2024
- 23 de noviembre 2024
- 24 de noviembre 2024
- 25 de noviembre 2024
- 26 de noviembre 2024
- 27 de noviembre 2024
- 28 de noviembre 2024
- 29 de noviembre 2024
- 30 de noviembre 2024
- 1 de diciembre 2024
- 2 de diciembre 2024
- 3 de diciembre 2024
- 4 de diciembre 2024
- 5 de diciembre 2024
- 6 de diciembre 2024
- 7 de diciembre 2024
- 8 de diciembre 2024
- 9 de diciembre 2024
- 10 de diciembre 2024
- 11 de diciembre 2024
- 12 de diciembre 2024
- 13 de diciembre 2024
- 14 de diciembre 2024
- 15 de diciembre 2024
- 16 de diciembre 2024
- 17 de diciembre 2024
- 18 de diciembre 2024
- 19 de diciembre 2024
- 20 de diciembre 2024
- 21 de diciembre 2024
- 22 de diciembre 2024
- 23 de diciembre 2024
- 24 de diciembre 2024
- 25 de diciembre 2024
- 26 de diciembre 2024
- 27 de diciembre 2024
- 28 de diciembre 2024
- 29 de diciembre 2024
- 30 de diciembre 2024

PROYECTO DE AUTORIZACIÓN PARA EL IMPORTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	NOMBRE DE TRANSPORTISTA	RUTA	SOLICITUD		RESERVA	
			FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
10000	Transportista	Capital Federal - Mar del Plata	15 de octubre 2024	15 de octubre 2024	15 de octubre 2024	15 de octubre 2024
10000	Transportista	Capital Federal - Mar del Plata	15 de octubre 2024	15 de octubre 2024	15 de octubre 2024	15 de octubre 2024
10000	Transportista	Capital Federal - Mar del Plata	15 de octubre 2024	15 de octubre 2024	15 de octubre 2024	15 de octubre 2024

Fecha

Instituto  
Venezolano de  
Investigaciones

Genética Molecular  
Laboratorio 13

19 de octubre  
2024

Código

19 de octubre  
2024

Urb. Los  
Andes

**DATOS DE LA TRANSFERENCIA**

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES



INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES

FIRMA DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOTA: Para solicitar el acceso al prematilla para el uso de la red de Internet, el usuario debe estar registrado en el sistema de información personal de la institución y haber sido autorizado por el personal de la institución para el uso de la red de Internet. El acceso al prematilla debe ser solicitado al personal de la institución.

- Debe haber disponibilidad de Internet en la institución y haber sido autorizado por el personal de la institución para el uso de la red de Internet.
- El usuario de la red de Internet debe estar registrado en el sistema de información personal de la institución y haber sido autorizado por el personal de la institución para el uso de la red de Internet.



INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES

La presente solicitud, así como la verificación de los datos de la información personal de la institución, deben ser autorizados por el personal de la institución para el uso de la red de Internet. El acceso al prematilla debe ser solicitado al personal de la institución.





Memorandum No. TCU-DE-2024-1770-JR

Quito, JUN. 13 de noviembre de 2024.

Señor Presidente del Tribunal

Señor Jefe de la Oficina General de  
Administración y Finanzas

Estimados:

En relación con:

Asunto:

Proceso de Selección de Personal

Objeto:

- 1. Proceso de Selección de Personal para el cargo de Asesor(a) de Planeación y Evaluación de Políticas Públicas.
- 2. Proceso de Selección de Personal para el cargo de Asesor(a) de Planeación y Evaluación de Políticas Públicas.

•



SE  
SECRETARÍA DE ESTADO

Señor Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas

Mediante el presente documento se le informa que se ha recibido el informe de

la Oficina de Planeación y

Evaluación de Políticas Públicas

ESTADOS  
EQUADOR



Ministerio No. F001-01061-2024-0837-01

Quito, D.F., 13 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Jorge Iván Camilo Cordero  
Presidente Ejecutivo

ASUNTO: SOLICITUD DE VERIFICACION DE OBLIGACIONES FISCALES  
PARA EL EJERCICIO DE LAS DEBERES DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA.

**Declaración**

Con fecha 30 de noviembre de 2023, se firmó el Acta del ASIN Consejo Ejecutiva del Programa Inmigración 2023, en la que se dispuso expresamente la publicación de proyectos de ley que regulen los aspectos que se mencionan en "Las Excepciones de Deberes Ejecutivos".

Con fecha 28 de abril de 2024, en el ASIN Consejo Ejecutiva del Programa Inmigración 2024, se aprobó la publicación de los proyectos de ley que se mencionan en "Las Excepciones de Deberes Ejecutivos".

El 2do Encuentro Nacional de Excepciones de Deberes Ejecutivos se realizó en la ciudad de Quito durante los días 20 al 23 de noviembre de 2024, en el Centro de Exposiciones Esfuerzo Ecuador.

Para este respecto se cuenta con la aprobación de las autoridades competentes de la ciudad de Quito en fecha 20 de noviembre y se publica en el presente libro de actas el día 20 de noviembre.

Por lo tanto, se declara en el presente escrito la conformidad con la emisión de decretos por el Poder Ejecutivo en "Las Excepciones de Deberes Ejecutivos" que se mencionan en el presente libro de actas.

FECHA DE EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETORNO	LUGAR	PROYECTO
03 de noviembre de 2024	03 de noviembre de 2024	03 de noviembre de 2024	Quito	Excepciones de Deberes Ejecutivos
05 de noviembre de 2024	05 de noviembre de 2024	05 de noviembre de 2024	Quito	Excepciones de Deberes Ejecutivos



## AGENDA TENTATIVA DEL ENCUENTRO

La sede de del evento: 3do. Encuentro Nacional de Buenas Prácticas para Organizaciones que trabajan en el sector público

Organizado por: UNICEF y la Alcaldía de Bogotá

### 25 noviembre 2024

- Vigilancia ciudadana: Bogotá.
- 7:30 a 8:00. La elegancia cultural en las artes (la música), el cine y el teatro.
- Sesión de lecciones aprendidas para la ejecución de programas.
- Bienvenida y presentación de delegaciones representantes de Cols. Costa Rica, Panamá

### 26 noviembre 2024

- Fortalecimiento a la Veeduría Ciudadana.
- Conferencia de prensa sobre el convenio de colaboración entre UNICEF y ICJ.
- Presentación de Segundo Encuentro Nacional de Buenas Prácticas para Organizaciones
- Despedida preliminar

08:00 - 08:00	Clase 1: La calidad educativa
08:00 - 08:15	Almuerzo con UNICEF
08:15 - 08:30	Clase 2: Teoría y preguntas
08:30 - 09:00	Clase 3: Teoría y preguntas
09:00 - 09:15	Receso de 15 minutos
09:15 - 09:30	Clase 4: Teoría y preguntas
09:30	Operaciones de día
09:45	Despedida preliminar

### 27 noviembre 2024

- Sesión de Bienvenida: Bogotá, Santa Fe.
- Presentación de representantes y desarrollo de ponencia.

08:30 - 09:00	Clase 1: Teoría y preguntas
09:00 - 09:15	Clase 2: Teoría y preguntas
09:15 - 09:30	Receso de 15 minutos
09:30 - 09:45	Clase 3: Teoría y preguntas
09:45	Operaciones de día
10:00	Despedida preliminar

### 28 noviembre 2024

- Fortalecimiento a la Veeduría Ciudadana.
- Presentación de ponencias y desarrollo de ponencia.

08:00 - 08:00	Clase 1: Teoría y preguntas
08:00 - 08:15	Clase 2: Teoría y preguntas
08:30 - 09:00	Receso de 15 minutos



Reciba una cordial invitación al



**ENCUENTRO NACIONAL  
DE BUENAS PRÁCTICAS  
PARA ORQUESTAS**

SEGUNDO  
Guayaquil 26-27-28 NOV 2024

donde se abordarán temas de INCLUSIÓN, GÉNERO Y VINCULACIÓN  
COMUNITARIA, con exponentes de Chile, Panamá, Costa Rica,  
El Salvador y Ecuador.

LUGAR: Sala STAR HOUSE de la Universidad de Especialidades Espíritu Santo.  
FECHA: del 26 al 28 de noviembre del 2024  
HORA :de 09:30 a 16:30

Regístrate en :<https://uees.edu.ec/orquestas/>



Ministerio de  
Cultura y Patrimonio

Instituto de Fomento a la  
Creatividad y la Innovación



Facultad de  
Humanidades  
Dr. Albert Eche



Secretaría General  
Iberoamericana  
Secretaría-Geral

