



**Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador**



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2023      Entidad: 610-9999-0000      INSTITUTO DE FOMENTO A LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION - PLANTA CENTRAL  
 No. CUR: 174      Tipo Registro: DEV  
 Monto: 387,16  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 387,16  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 387,16

Estado: APROBADO      Descripción: GRIJALVA VASQUEZ JONATHAN DAVID.- Pago por comisión de servicios para actividades relacionadas al proyecto "Encuentro mitad del mundo", del 18 al 21 de marzo de 2023. Solicitado mediante memorando Nro. IFCI-DFM-2023-0154-M  
 Cuenta Monetaria No.: 4262227500

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	13/04/2023	387,16	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>387,16</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
<b>Total Deduciones:</b>					<b>0,00</b>
					<b>0,00</b>

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
<b>Monto Líquido:</b>		<b>387,16</b>



### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	610 INSTITUTO DE FOMENTO A LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO DE FOMENTO A LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	012	04	2023	174	172
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		IFCI-DAF-2023-0043-M		
					No. Expediente	
					86	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711478295 GRIJALVA VASQUEZ JONATHAN DAVID					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	387.16
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>387.16</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>387.16</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>387.16</b>

**SON:** TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE DOLARES CON 16/100 CÉNTAVOS

**DESCRIPCION:** GRIJALVA VASQUEZ JONATHAN DAVID.- Pago por comisión de servicios para actividades relacionadas al proyecto "Encuentro militad del mundo", del 18 al 21 de marzo de 2023. Solicitado mediante memorando Nro. IFCI-DFM-2023-0154-M

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 12/04/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	610 INSTITUTO DE FOMENTO A LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO DE FOMENTO A LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	04	2023	174 172
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		IFCI-DAF-2023-0043-M	
					No. Expediente
					86
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711478295	GRIJALVA VASQUEZ JONATHAN DAVID			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 12/04/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	610	INSTITUTO DE FOMENTO A LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO DE FOMENTO A LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		012	04	2023
				172	172
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	IFCI-DAF-2023-0043-M		86
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	RPA   RTO   DEV		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1711478295	GRIJALVA VASQUEZ JONATHAN DAVID			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	387.16
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>387.16</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>387.16</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>387.16</b>

**SON:**            TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE DOLARES CON 16/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**    GRIJALVA VASQUEZ JONATHAN DAVID.- Pago por comisión de servicios para actividades relacionadas al proyecto "Encuentro mitad del mundo", del 18 al 21 de marzo de 2023. Solicitado mediante memorando Nro. IFCI-DFM-2023-0154-M

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero
FECHA: 12/04/2023		



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	610 INSTITUTO DE FOMENTO A LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO DE FOMENTO A LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	04	2023	172 172
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		IFCI-DAF-2023-0043-M	
					No. Expediente
					86

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711478295	GRIJALVA VASQUEZ JONATHAN DAVID				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 12/04/2023	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero





INSTITUTO DE FOMENTO A LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN  
Dirección Administrativa Financiera



INFORME DE CONTROL PREVIO AL PAGO DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. 045

FECHA:	12/4/2023
SOLICITUD DE PAGO UNIDAD REQUERENTE:	Dirección de Fomento Musical
OBJETO PROCESO:	Pago de Comisión de Servicios
FUNCIONARIO	Jonathan David Grijalva Vasquez
CEDULA DE CIUDADANÍA:	1711478295
DESTINO:	Guayaquil, Cuenca y Loja
FECHA DE COMISIÓN:	del 18 al 21 de marzo de 2023
DÍAS DE COMISIÓN:	3

Art. 8.- Norma Técnica Pago de viáticos a servidores , obreros del sector público

390,00

Justificar 70% del valor total del viático

273,00

GASTOS		
FECHA	GASTO	VALOR
18/3/2023	Alimentación	18,41
19/3/2023	Hospedaje	68,70
19/3/2023	Alimentación	13,39
19/3/2023	Alimentación	11,50
19/3/2023	Alimentación	14,80
20/3/2023	Hospedaje	50,00
20/3/2023	Alimentación	9,05
20/3/2023	Alimentación	12,50
20/3/2023	Hospedaje y Alimentación	71,81
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 270,16</b>

RESUMEN	
<b>TOTAL GASTOS</b>	\$ 270,16
<b>30% No requiere justificación</b>	\$ 117,00
<b>TOTAL</b>	\$ 387,16
<b>Valor del viático</b>	\$ 387,16
<b>OTROS GASTOS</b>	\$ -
<b>TOTAL A RECIBIR</b>	\$ 387,16

DOCUMENTOS HABILITANTES

DOCUMENTOS Y/O REQUISITOS	ESTATUS	
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	INFORMACIÓN DOCUMENTO	FECHA:
SOLICITUD AUTORIZACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS	Memorando Nro. IFCI-DFM-2023-0121-M	02/03/2023
AUTORIZACIÓN	Memorando Nro. IFCI-DE-2023-0089-M	02/03/2023
SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN POA	Memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0041-M	17/01/2023
RESPUESTA A SOLICITUD CERTIFICACIÓN POA:	Memorando No. IFCI-DPGE-2023-0014-M	18/01/2023
SOLICITUD DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Memorando No. IFCI-DAF-2023-0043-M	18/01/2023
RESPUESTA A SOLICITUD CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	Memorando No. IFCI-DAF-2023-0048-M	18/01/2023
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	No. 1 \$ 3.400,00	18/01/2023
SOLICITUD DE PAGO	Memorando Nro. IFCI-DFM-2023-0154-M	27/03/2023

OBSERVACIONES

Se adjunta documentación Original.

FIRMA:			
SERVIDOR PÚBLICO:	ARGUERO CUEVA SOFIA GABRIELA	CARLOS JAVIER GONZALEZ POZO	AMPUDIA GARCIA CARLOS HERNAN
CARGO:	ANALISTA FINANCIERO Y DE PRESUPUESTO 2	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	TESORERO/A
ACTIVIDAD:	CONTROL PREVIO AL COMPROMISO	CONTROL PREVIO AL DEVENGADO	CONTROL PREVIO AL PAGO
FECHA DE TRÁMITE: (DÍAS/MES/AÑO)	12/04/2023	12/04/2023	12/04/2023



Memorando Nro. IFCI-DFM-2023-0154-M

Quito, D.M., 27 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Javier Gonzalez Pozo  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud pago de viáticos - Comisión de servicios Guayaquil y Cuenca

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. IFCI-DFM-2023-0121-M de fecha 02 de marzo de 2023 se solicita la autorización de comisión de servicios de funcionarios para actividades relacionadas al proyecto "Encuentro Mitad del Mundo", a la Dirección Ejecutiva, quien autoriza mediante memorando Nro. IFCI-DE-2023-0089-M de fecha 02 de marzo de 2023.

Por lo antes expuesto, solicito realizar el trámite correspondiente para el pago de viáticos, para lo cual se anexa los documentos (físicos) de respaldo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Jonathan David Grijalva Vasquez  
**DIRECTOR DE FOMENTO MUSICAL**

Anexos:

- ifci-dfm-2023-0121-m0538133001679929512.pdf
- ifci-de-2023-0089-m0291970001679929516.pdf
- ifci-dfm-2023-0152-m.pdf
- ifci-de-2023-0122-m.pdf
- planificacion\_cumplimiento\_servicios\_ocasionales0838937001679929520.pdf
- telenico\_de\_actividades\_de\_la\_comision\_de\_servicios\_guayaquil\_cuenca-signed0422986001679929521.pdf
- fr03\_pro\_af-gf-signed0427919001679929522.pdf
- fr04\_pro\_af-gf0455637001679929524.pdf
- facturas\_viaticos0885759001679936104.pdf



JONATHAN DAVID  
GRIJALVA VASQUEZ

Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación





Memorando Nro. IFCI-DE-2023-0122-M

Quito, D.M., 24 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. Jonathan David Grijalva Vasquez  
**Director de Fomento Musical**

**ASUNTO:** Aprobación informe de actividades de la comisión de servicios de funcionarios para "Encuentro Mitad del Mundo"

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. IFCI-DFM-2023-0152-M de fecha 24 de marzo de 2023, suscrito por el Mgs. Jonathan David Grijalva Vasquez, Director de Fomento Musical, mediante el cual menciona y a la vez solicita: *"En función a las actividades realizadas por mi persona los días 17 al 21 de marzo de 2023, remito mi informe de actividades de la comisión de servicios de funcionarios para el proyecto "Encuentro Mitad del Mundo" y solicito a usted de la manera más comedida, la aprobación del mismo"*.

En este sentido, apruebo el informe de actividades de la comisión de servicios, para trámite correspondiente.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Jorge Xavier Carrillo Grandes  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

Referencias:

- IFCI-DFM-2023-0152-M

Anexos:

- fr04.pro.af-gf.pdf  
- jg\_informe\_tecnico\_de\_actividades\_de\_la\_comision\_de\_servicios\_guayaquil-cuenca-signed.pdf  
- fr03.pro.af-gf-signed.pdf  
- ifci-dfm-2023-0121-m.pdf  
- ifci-de-2023-0089-m.pdf  
- planificacion\_cumplimiento\_servicios\_ocasionales.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Carlos Javier Gonzalez Pozo  
**Director Administrativo Financiero**

ml



JORGE XAVIER  
CARRILLO GRANDES

Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación

Dirección: Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero. Edificio Contempo

Código postal: 170524 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2-393 1250 / [www.creatividad.gob.ec](http://www.creatividad.gob.ec)

\* Documento firmado electrónicamente por Guibux



República  
del Ecuador



Memorando Nro. IFCI-DFM-2023-0152-M

Quito, D.M., 24 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Jorge Xavier Carrillo Grandes  
**Director Ejecutivo**

**ASUNTO:** Solicitud aprobación informe de actividades de la comisión de servicios de funcionarios para "Encuentro Mitad del Mundo"

De mi consideración:

En función a las actividades realizadas por mi persona los días 17 al 21 de marzo de 2023, remito mi informe de actividades de la comisión de servicios de funcionarios para el proyecto "Encuentro Mitad del Mundo" y solicito a usted de la manera más comedida, la aprobación del mismo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Jonathan David Grijalva Vasquez  
**DIRECTOR DE FOMENTO MUSICAL**

Anexos:

- fr03.pro.af-gf-signed.pdf
- jg\_informe\_tecnico\_de\_actividades\_de\_la\_comision\_de\_servicios\_guayaquil-cuenca-signed.pdf
- fr04.pro.af-gf.pdf
- planificacion\_cumplimiento\_servicios\_ocasionales.pdf
- ifci-de-2023-0089-m.pdf
- ifci-dfm-2023-0121-m.pdf

Copia:

Sra. Leda. Mayra Silvana Leon Mosquera  
**Asistente de la Dirección Ejecutiva**



VERIFICADO ELECTRONICAMENTE POR:  
JONATHAN DAVID  
GRIJALVA VASQUEZ



**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES DE LA COMISION DE SERVICIOS  
DE FUNCIONARIOS PARA "ENCUENTRO MITAD DEL MUNDO" -  
FUNCIONARIO JONATHAN GRIJALVA**

Llevadas a cabo las actividades del proyecto "Encuentro Mitad del Mundo" en la ciudad del Guayaquil y Cuenca, se desprende el siguiente informe:

**1. ANTECEDENTES**

Mediante Memorando Nro. IFCI-DFM-2023-0121-M de fecha 02 de marzo del 2023, se solicita la autorización de comisión de servicios para los funcionarios de la Dirección de Fomento Musical: Gabriela Alejandra Vernaza Proaño, Carlos Gonzalo Velasco Álvarez y Jonathan David Grijalva Vásquez, para desarrollar actividades específicas relacionadas al proyecto "Encuentro Mitad del Mundo", en las ciudades de Guayaquil (17-18 marzo), Cuenca (19 y 20 marzo) y Loja (21 y 23 marzo).

Mediante Memorando Nro. IFCI-DE-2023-0089-M de fecha 02 de marzo del 2023, se solicita la autorización de la comisión de servicios para actividades específicas relacionadas al proyecto "Encuentro Mitad del Mundo".

**2. INFORME DE ACTIVIDADES**

18 AL 21 DE MARZO DEL 2023

**Sábado 18 - Guayaquil**

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
06:00	07:00		Salida hacia Aeropuerto Quito
07:41	08:34		Viaje Quito - Guayaquil
08:34	08:50		Llegada a Guayaquil y Viaje al Archivo Histórico
08:50	09:00	Inicio de Actividades	Reunión con equipo IFCI y de producción del Encuentro.
09:00	12:00	Actividades Encuentro Mitad del Mundo	Ejecución del Encuentro Mitad del Mundo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palabras de bienvenida</li> <li>- Taller Panamá 01 (Alejandro Castillo)</li> <li>- Taller Panamá 02 (Daniel Pérez)</li> <li>- Taller Chile (Ámbar Torres y Tania Anabalón)</li> </ul>
12:00	13:15	Almuerzo talleristas y asistentes	Almuerzo de los talleristas y asistentes al evento.
13:15	14:00	Entrega Certificados	Entrega de certificados a los asistentes al evento
14:00	17:00	Reunión equipo IFCI	Análisis del evento realizado y preparación de viaje a la ciudad de Cuenca y revisión de actividades del siguiente evento.
17:00	19:00	Reunión con talleristas	Reunión con talleristas nacionales e internacionales para planificar viaje a Cuenca.

19:00	20:00	Cena con talleristas	Cena con talleristas nacionales e internacionales
-------	-------	----------------------	---

### Domingo 19 - Cuenca

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
08:30	09:30	Desayuno	Desayuno equipo IFCI y talleristas
09:30	14:30	Viaje terrestre Guayaquil – Cuenca (hubo demoras por derrumbes en la vía debido al terremoto del día anterior)	
14:30	15:30	Almuerzo	Almuerzo equipo IFCI y talleristas
15:30	17:30	Reunión equipo IFCI visita locación del evento del día 20 de marzo.	Preparación de evento del día 20 de marzo y visita a la locación del lugar en la ciudad de Cuenca.
17:30	18:30	Reunión con talleristas	Reunión con talleristas nacionales e internacionales para planificar taller del día 20 de marzo.
18:30	19:30	Cena con talleristas	Cena con talleristas nacionales e internacionales

### Lunes 20 - Cuenca

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
07:00	08:00	Desayuno	Desayuno equipo IFCI y talleristas
08:00	08:30	Viaje a locación	Viaje a la locación del evento, en la Orquesta Sinfónica de Cuenca
08:30	09:00	Inicio de Actividades	Reunión con equipo IFCI y de producción del Encuentro.
09:00	12:00	Actividades Encuentro Mitad del Mundo	Ejecución del Encuentro Mitad del Mundo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palabras de bienvenida</li> <li>- Taller Panamá 01 (Alejandro Castillo)</li> <li>- Taller Panamá 02 (Daniel Pérez)</li> <li>- Taller Chile (Ámbar Torres y Tania Anabalón)</li> </ul>
12:00	13:15	Lunch talleristas y asistentes	Almuerzo de los talleristas y asistentes al evento.
13:15	16:30	Actividades Encuentro Mitad del Mundo	Ejecución del Encuentro Mitad del Mundo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller Ecuador 01 (Victor Ortiz)</li> <li>- Taller Ecuador 02 (Alexis Zapata)</li> </ul>
16:30	17:00	Refrigerios asistentes	Refrigerio para asistentes y talleristas del evento.

17:00	18:00	Entrega de certificados y concierto de cierre	Entrega de certificados a los asistentes al evento y concierto de cierre.
18:00	19:00	Traslado de talleristas al hotel y descanso	Traslado de talleristas al hotel para descanso y posterior cena
19:00	20:00	Cena con talleristas	Cena con talleristas nacionales e internacionales

Es necesario tomar en consideración que, se decidió cambiar de hotel este día debido a las condiciones inapropiadas en las que se encontraban las habitaciones en el hotel del día anterior. Por este motivo, se encontrarán dos facturas de hotel en la ciudad de Cuenca

**Martes 21 - Cuenca**

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
05:30	06:00		Salida hacia Aeropuerto Cuenca
06:42	07:30		Viaje Cuenca - Quito
07:30	09:00		Llegada a Quito y Viaje al IFCI



JONATHAN DAVID  
GRIJALVA VASQUEZ

Jonathan David Grijalva Vásquez

**DIRECTOR DE FOMENTO MUSICAL**



# Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FR03.PRO.AF-  
GF.001  
VERSIÓN: 1.0

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DFM-JG-001

FECHA DE INFORME  
(dd-mmm-aaaa)

24/03/2023

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Jonathan David Grijalva Vásquez

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE FOMENTO MUSICAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE FOMENTO MUSICAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Gabriela Alejandra Vernaza Proaño y Carlos Gonzalo Velasco Álvarez.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Sábado 18 - Guayaquil

06:00 - 07:00 / Salida hacia Aeropuerto Quito

07:41 - 08:34 / Viaje Quito - Guayaquil

08:34 - 08:50 / Llegada a Guayaquil y Viaje al Archivo Histórico

08:50 - 09:00 / Inicio de Actividades: Reunión con equipo IFCI y de producción del Encuentro

09:00 - 12:00 / Actividades Encuentro Mitad del Mundo:

Ejecución del Encuentro Mitad del Mundo:

- Palabras de bienvenida
- Taller Panamá 01 (Alejandro Castillo)
- Taller Panamá 02 (Daniel Pérez)
- Taller Chile (Ámbar Torres y Tania Anabalón)

12:00 - 13:15 / Almuerzo talleristas y asistentes: Almuerzo de los talleristas y asistentes al evento.

13:15 - 14:00 / Entrega Certificados: Entrega de certificados a los asistentes al evento

14:00 - 17:00 / Reunión equipo IFCI: Análisis del evento realizado y preparación de viaje a la ciudad de Cuenca y revisión de actividades del siguiente evento.

17:00 - 19:00 / Reunión con talleristas: Reunión con talleristas nacionales e internacionales para planificar viaje a Cuenca.

19:00 - 20:00 / Cena con talleristas: Cena con talleristas nacionales e internacionales

#### Domingo 19 - Cuenca

08:30 - 09:30 / Desayuno: Desayuno equipo IFCI y talleristas

09:30 - 14:30 / Viaje Guayaquil - Cuenca

14:30 - 15:30 / Almuerzo: Almuerzo equipo IFCI y talleristas

15:30 - 17:30 / Reunión equipo IFCI visita locación del evento del día 20 de marzo: Preparación de evento del día 20 de marzo y visita a la locación del lugar en la ciudad de Cuenca.

17:30 - 18:30 / Reunión con talleristas: Reunión con talleristas nacionales e internacionales para planificar taller del día 20 de marzo.

18:30 - 19:30 / Cena con talleristas: Cena con talleristas nacionales e internacionales

#### Lunes 20 - Cuenca

07:00 - 08:00 / Desayuno: Desayuno equipo IFCI y talleristas

08:00 - 08:30 / Viaje a locación: Viaje a la locación del evento, en la Orquesta Sinfónica de Cuenca

08:30 - 09:00 / Inicio de Actividades: Reunión con equipo IFCI y de producción del Encuentro.

09:00 - 12:00 / Actividades Encuentro Mitad del Mundo:

Ejecución del Encuentro Mitad del Mundo:

- Palabras de bienvenida
- Taller Panamá 01 (Alejandro Castillo)
- Taller Panamá 02 (Daniel Pérez)
- Taller Chile (Ámbar Torres y Tania Anabalón)

12:00 - 13:15 / Lunch talleristas y asistentes: Almuerzo de los talleristas y asistentes al evento.

13:15 - 16:30 / Actividades Encuentro Mitad del Mundo

Ejecución del Encuentro Mitad del Mundo:

- Taller Ecuador 01 (Victor Ortiz)
- Taller Ecuador 02 (Alexis Zapata)

16:30 - 17:00 / Refrigerios asistentes: Refrigerio para asistentes y talleristas del evento.

17:00 - 18:00 / Entrega de certificados y concierto de cierre: Entrega de certificados a los asistentes al evento y concierto de cierre.

18:00 - 19:00 / Traslado de talleristas al hotel y descanso: Traslado de talleristas al hotel para descanso y posterior cena

19:00 - 20:00 / Cena con talleristas: Cena con talleristas nacionales e internacionales

**Martes 21 - Cuenca**

05:30 - 06:00 / Salida hacia Aeropuerto Cuenca


06:42 - 07:30 / Viaje Cuenca – Quito

07:30 - 09:00 / Llegada a Quito y Viaje al IFCI

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/03/2023	21/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	09:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh mm
TERRESTRE	TAXI	CONOCOTO-AEROPUERTO	18/03/2023	06:00	18/03/2023	07:00
AEREO	LAN	QUITO - GUAYAQUIL	18/03/2023	07:41	18/03/2023	08:34
TERRESTRE	AUTOBUS PRODUCCION	GUAYAQUIL-CUENCA	19/03/2023	09:30	19/03/2023	14:30
AEREO	LAN	CUENCA - QUITO	21/03/2023	06:42	21/03/2023	07:30
TERRESTRE	TAXI	AEROPUERTO - IFCI	21/03/2023	07:30	21/03/2023	09:00

**NOTA:** EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PÚBLICO, SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASES A BORDO O BOLETOS.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   JONATHAN DAVID GRIJALVA VASQUEZ DIRECTOR DE FOMENTO MUSICAL	<b>NOTA</b> EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  JORGE XAVIER CARRILLO GRANDES <small>Firmado digitalmente por JORGE XAVIER CARRILLO GRANDES Fecha: 2023.03.24 13:04:19 -05:00</small> JORGE XAVIER CARRILLO GRANDES DIRECTOR EJECUTIVO	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  JORGE XAVIER CARRILLO GRANDES <small>Firmado digitalmente por JORGE XAVIER CARRILLO GRANDES Fecha: 2023.03.24 13:04:52 -05:00</small> JORGE XAVIER CARRILLO GRANDES DIRECTOR EJECUTIVO

# Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN  
PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**FR01.PRO.AF-GF.001  
VERSIÓN: 1.0**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
13 marzo 2023

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Jonathan David Grijalva Vásquez		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Director de Fomento Musical	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> • GUAYAQUIL-GUAYAS • CUENCA- AZUAY		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE FOMENTO MUSICAL	
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
18-marzo-2023	06:00	21-marzo-2023	09:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Gabriela Alejandra Vernaza Proaño
- Carlos Gonzalo Velasco Álvarez
- Jonathan David Grijalva Vásquez

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**Sábado /18/03/2023**

- Traslado de Quito-Guayaquil
- Reunión con delegaciones nacionales e internacionales.
- Primer Taller ENCUENTRO MITAD DEL MUNDO en el Archivo Histórico.
- Concierto de cierre

**Domingo /19/03/2023**

- Viaje a la Ciudad de Cuenca.
- Reunión productora
- Scouting del espacio del evento.

**Lunes /20/03/2023**

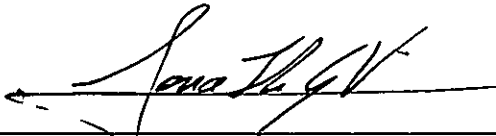
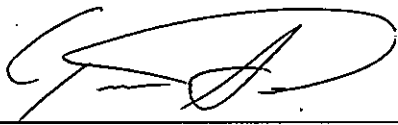
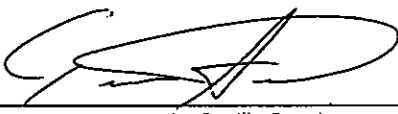
- Reunión con delegaciones nacionales e internacionales.
- Scouting sitio del evento.
- Reunión con la productora.
- Segundo Taller ENCUENTRO MITAD DEL MUNDO, ORQUESTA SINFÓNICA DE CUENCA.
- Taller especializado en el conservatorio.
- Concierto de cierre

**Martes /21/03/2023**

- Viaje a la Ciudad de Quito.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TAXI	CONOCOTO- AEROPUERTO	18-MARZO- 2023	06:00	18-MARZO- 2023	07:00
AEREO	LAN	QUITO-GUAYAQUIL	18-MARZO- 2023	07:41	18-MARZO- 2023	08:34
TERRESTRE	AUTOBUS PRODUCCIÓN	GUAYAQUIL-CUENCA	19-MARZO- 2023	09:30	19-MARZO- 2023	12:30
AÉREO	LAN	CUENCA-QUITO	21-MARZO- 2023	06:42	21-MARZO- 2023	07:30

TERRESTRE	TAXI	AEROPUERTO-IFCI	21-MARZO-2023	07:30	23-MARZO-2023	09:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4262227500		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
Jonathan David Grijalva Vásquez DIRECTOR DE FOMENTO MUSICAL			Jorge Xavier Carrillo Grandes DIRECTOR EJECUTIVO IFCI			
FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nombradora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
						
Jorge Xavier Carrillo Grandes DIRECTOR EJECUTIVO IFCI						

Memorando Nro. IFCI-DE-2023-0089-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Javier Gonzalez Pozo  
**Director Administrativo Financiero**

Srta. Lcda. Dominique Lizeth Arcos Duran  
**Secretaria de la Coordinación General Técnica**

**ASUNTO:** Autorización de comisión de servicios para funcionarios de la Dirección de Fomento Musical -  
Compra de Pasajes

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. IFCI-DFM-2023-0121-M de fecha 02 de marzo de 2023, suscrito por el Mgs. Jonathan David Grijalva Vásquez, Director de Fomento Musical, mediante el cual menciona y a la vez solicita: *"El motivo del presente es solicitar su autorización sobre la comisión de servicios de los siguientes funcionarios, en las siguientes fechas, para actividades relacionadas al proyecto "Encuentro Mitad del Mundo" del programa Iberoorquestas Juveniles".*

Funcionario/a	Fecha de ida	Fecha de retorno	Lugar/es destino	Proyecto
Gabriela Vernaza	17 de marzo de 2023	23 de marzo de 2023	Guayaquil, Cuenca y Loja	Encuentro Mitad del Mundo
Carlos Velasco	17 de marzo de 2023	23 de marzo de 2023	Guayaquil, Cuenca y Loja	Encuentro Mitad del Mundo
Jonathan Grijalva	18 de marzo de 2023	21 de marzo de 2023	Guayaquil y Cuenca	Encuentro Mitad del Mundo

*"Asimismo, solicito se autorice los viáticos de los días sábado 18 y domingo 19 de los funcionarios anteriormente mencionados".*

Por lo expuesto, autorizo la comisión de servicios de los funcionarios de la Dirección de Fomento Musical: Gabriela Vernaza, Carlos Velasco y Jonathan Grijalva, los días viernes 17, sábado 18 y domingo 19 de marzo de 2023, así como también de la semana del 20 al 23 de marzo de 2023.

Adicionalmente, autorizo a la Administradora de Contrato de Pasajes Nacionales Lcda. Dominique Arcos, generar la compra de los pasajes ruta: Quito-Guayaquil / Loja- Quito / Cuenca-Quito.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Jorge Xavier Carrillo Grandes  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

Referencias:  
- IFCI-DFM-2023-0121-M

**Memorando Nro. IFCI-DE-2023-0089-M**

**Quito, D.M., 02 de marzo de 2023**

Copia:

Sr. Mgs. Jonathan David Grijalva Vasquez  
Director de Fomento Musical

Srta. Ing. Gabriela Alejandra Vernaza Proaño  
Analista de Promoción Artística Musical 3

Carlos Gonzalo Velasco Alvarez  
Analista de Promoción Artística Musical 2

ml



Impreso electrónicamente por:  
JORGE XAVIER  
CARRILLO GRANDES

Memorando Nro. IFCI-DFM-2023-0121-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Jorge Xavier Carrillo Grandes  
**Director Ejecutivo**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de comisión de servicios para funcionarios de la  
Dirección de Fomento Musical

De mi consideración:

El motivo del presente es solicitar su autorización sobre la comisión de servicios de los siguientes funcionarios, en las siguientes fechas, para actividades relacionadas al proyecto "Encuentro Mitad del Mundo" del programa Iberorquestas Juveniles.

Funcionario/a	Fecha de ida	Fecha de retorno	Lugar/es destino	Proyecto
Gabriela Vernaza	17 de marzo de 2023	23 de marzo de 2023	Guayaquil, Cuenca y Loja	Encuentro Mitad del Mundo
Carlos Velasco	17 de marzo de 2023	23 de marzo de 2023	Guayaquil, Cuenca y Loja	Encuentro Mitad del Mundo
Jonathan Grijalva	18 de marzo de 2023	21 de marzo de 2023	Guayaquil y Cuenca	Encuentro Mitad del Mundo

Asimismo, solicito se autorice los viáticos de los días sábado 18 y domingo 19 de los funcionarios anteriormente mencionados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Jonathan David Grijalva Vasquez  
**DIRECTOR DE FOMENTO MUSICAL**

Copia:

Sr. Mgs. Carlos Javier Gonzalez Pozo  
**Director Administrativo Financiero**

Srta. Ing. Gabriela Alejandra Vernaza Proaño

Memorando Nro. IFCI-DFM-2023-0121-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2023

**Analista de Promoción Artística Musical 3**

Carlos Gonzalo Velasco Alvarez

**Analista de Promoción Artística Musical 2**

Srta. Leda. Dominique Lizeth Arcos Duran

**Secretaria de la Coordinación General Técnica**



El presente documento es firmado por:  
**JONATHAN DAVID  
GRIJALVA VASQUEZ**

**Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación**

Dirección: Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero. Edificio Contempo

Código postal: 170524 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 393 1250 / [www.creatividad.gob.ec](http://www.creatividad.gob.ec)

\* Documento firmado electrónicamente por Otipux

**Instituto de Fomento  
a la Creatividad y la Innovación**

JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

FR04.PRO.AF-GF.001  
VERSIÓN: 1.0

Nro. De solicitud de servicios institucionales: DFM-JG-001  
18/03/2023  
Fecha de comisión: 21/03/2023

Tipo de documento	Nro. De documento	Fecha de emisión	Detalle del documento	Valor USD
FACTURA	001-002-000005935	18/03/2023	ALIMENTACION	\$18.41 /
FACTURA	001-001-000020977	19/03/2023	HOSPEDAJE	\$68.70 //
FACTURA	001-001-000058977	19/03/2023	ALIMENTACION	\$11.50 //
FACTURA	006-004-000032075	19/03/2023	ALIMENTACION	\$14.80 //
FACTURA	009-701-001664463	19/03/2023	ALIMENTACION	\$13.39 //
FACTURA	001-001-000011429	20/03/2023	HOSPEDAJE	\$50.00 //
FACTURA	042-001-000173113	20/03/2023	ALIMENTACION	\$9.05 //
FACTURA	001-301-00013597	20/03/2023	HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	\$71.81 //
FACTURA	001-001-000059114	20/03/2023	ALIMENTACION	\$12.50 //
<b>Total</b>				<b>\$270.16</b>



JOSANTHAN DAVID  
GRIJALVA VASQUEZ





R.U.C.: 0993270555001

FACTURA

Nº. 001-002-000005935

NÚMERO DE AUTORIZACION

1803202301099327055500120010020000059357287531616

Fecha y hora de autorización: 19/03/2023 06:22:06

AMBIENTE: Producción

EMISION: Normal

CLAVE DE ACCESO:



1803202301099327055500120010020000059357287531616

GRATO S.A.S.

Dir. Matriz: Puerto Santa Ana Ed. RiverFront II Local 6

Email Matriz: ctoala@mami-t.com

Dir. Sucursal: Puerto Santa Ana Ed. RiverFront II Local

Email Sucursal: ctoala@mami-t.com

Obligado a llevar contabilidad: SI

Agente de Retencion: NAC- GTRRIOC22-00000001

Razón social / Nombres y Apellidos: JONATHAN GRIJALVA	Identificación: 1711478295
Fecha de Emisión: 18/03/2023	Guía de remisión:

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1,00	SCALOPPINA AL FIUME	13,04	0,00	13,04
1,00	COLA COCA REGULAR	2,05	0,00	2,05

Información Adicional

Dirección: QUITO

Telefono: 0995656086

Email: grijalvajd@gmail.com

Forma de Pago	Valor	Plazo
TARJETA DE CRÉDITO	18,41	

SUBTOTAL 12%	15,09
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	15,09
SUBTOTAL Exento de IVA	
DESCUENTO	0,00
ICE	0,00
SERVICIO	1,51
IVA 12%	1,81
VALOR TOTAL	18,41



**INTERIM INVOICE**

Room No. : 0103  
 Arrival : 18/03/23  
 Departure : 19/03/23  
 Page No. : 1 of 1  
 Fiscal Bill No : 00120977  
 Conf. No. : 126078495  
 Cashier No. : 29  
 Custom Ref. :

Company Name :  
 Group Name :  
 Guest Name : **Jonathan Grijalva**  
 Ecuador

Date	Description	Charges	Credits
18/03/23	Mastercard 000699*039487 XXXXXXXXXXXX7795 XX/XX		74.70
18/03/23	Alojamiento	60.00	
18/03/23	IVA 12%	7.20	
18/03/23	Servicio 10%	6.00	
18/03/23	Tasa Turismo	1.50	
<b>Total Charges</b>		<b>74.70</b>	
<b>Total Credits</b>			<b>74.70</b>
<b>Balance</b>			<b>0.00</b>

<b>Merchant ID</b>		<b>Credit Card #</b>	XXXXXXXXXXXX7795
<b>Transaction ID</b>	7915437	<b>Credit Card Expiry</b>	XX/XX
<b>Approval Code</b>		<b>Capture Method</b>	Manual
<b>Approval Amount</b>	74.70	<b>Transaction Amount</b>	74.70

I agree that I am personally liable for payment of this account, and if this person, company or association indicated does not settle within a reasonable period, my liability for payment should be joint and several with such person, company or association.



f



R.U.C.: 0991418741001

**FACTURA**

No. 001 - 001 - 000020977

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

1903202301099141874100120010010000209770002097714

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**

19/03/2023 9:18:05

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

**CLAVE DE ACCESO**



1903202301099141874100120010010000209770002097714

**GUAYHOST S.A.**  
HOTEL WYNDHAM GARDEN GUAYAQUIL  
Dirección Matriz: AV. JUAN TANCA MARENGO Y AV ABEL CASTILLO  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI  
Agente de retención Resolución No: 1  
Teléfono: 04-3713690  
**GUAYAQUIL - ECUADOR**

Razón Social/Nombres y Apellidos: Jonathan Grijalva  
Identificación: 1711478295  
Email: grijalvajd@gmail.com

Dirección:  
Fecha de Emisión: 19/03/2023 09:17:39

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento	60.00	0.00	60.00
<b>Información Adicional</b>						
MONEDA	USD					
BILL NO	24887					
CAJERO	29					
FOLIO	11743619					
HUESPED	Gabriela Vernaza					
LLEGADA	2023-03-18					
RESERVA	7915437					
ROOM	0103					
SALIDA	2023-03-19					
FPMastercard	74.7					
AGENTE DE RETENCION	No. Resolución: 1					
						SUBTOTAL 12%
						60.00
						SUBTOTAL SIN IMPUESTOS
						60.00
						DESCUENTO
						0.00
						IVA 12%
						7.20
						PROPINA
						6.00
						TASA TURISMO
						1.50
						<b>VALOR TOTAL</b>
						<b>74.70</b>

\$ 68,70

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	74.70	0	Dias



## Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

## Equipaje incluido en tu tarifa

En cabina.



1 Bolso o mochila pequeña (Bajo el asiento delantero)  
45 cm. alto, 35 cm. largo y 20 cm. ancho



1 Equipaje de mano 10 kg (Compartimiento superior)  
55 cm. alto, 35 cm. largo y 25 cm. ancho

Revisa la lista de elementos restringidos en nuestro Centro de Ayuda

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

2. Luego dobla aquí

## Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4626552D.JLD

Jonathan Grijalva

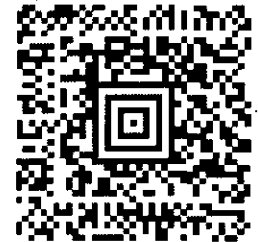
LA1421

18 mar 2023

Operado por  
LATAM Airlines

Quito  
7:41 UJO

Guayaquil  
8:34 GYE



128 Reserva ASNDWN

Embarque

7:06

El embarque finalizará a las

7:21

Asiento

4A

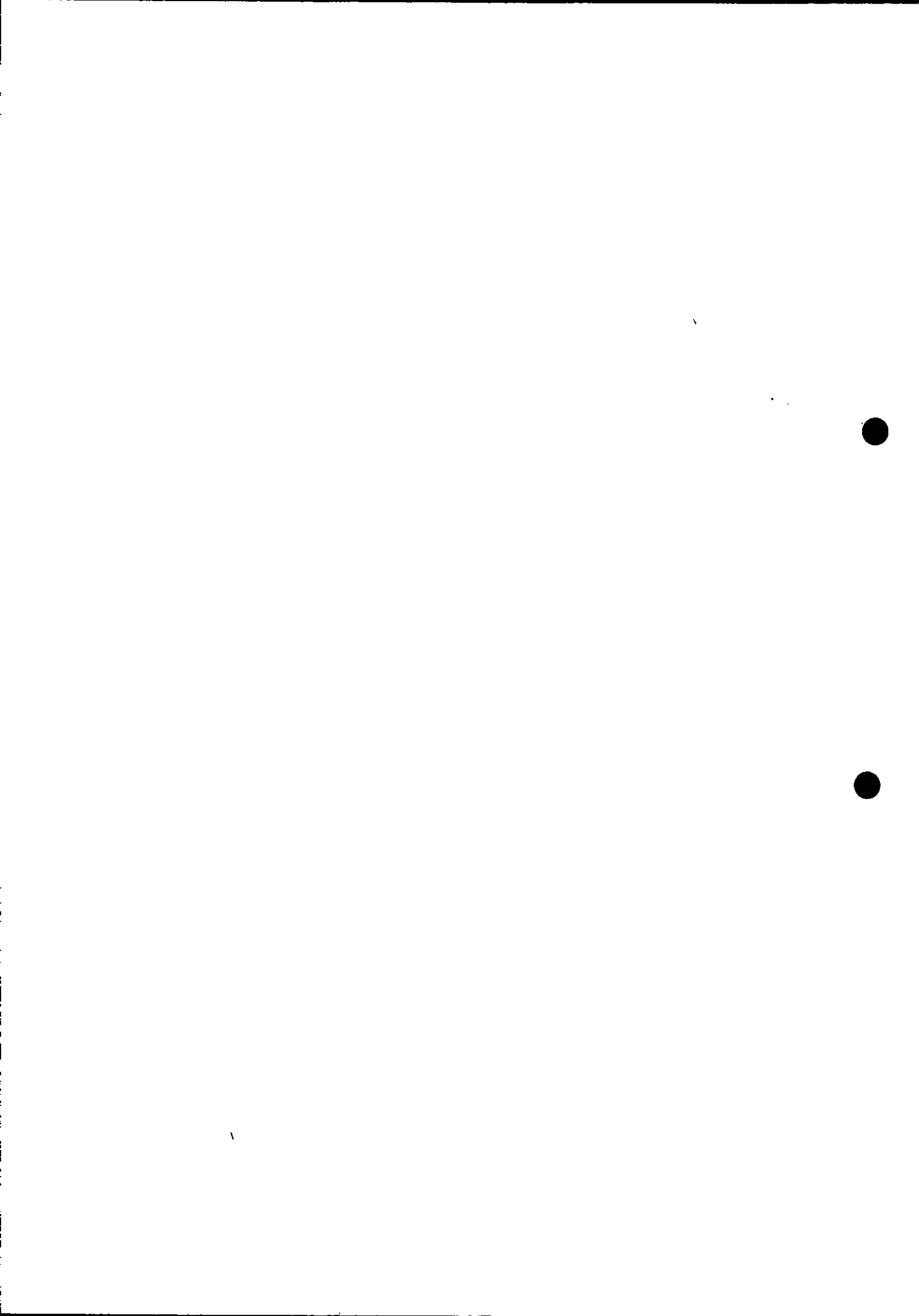
Economy

Terminal

1

Embarque

Grupo 4





**HELADERIAS TUTTO FREDDO S.A**

Dir. Matriz: MARISCAL LAMAR 24-205 Y AV. DE LAS AMERICAS

Dir. Sucursal: SIMON BOLIVAR S/N Y BENIGNO MALO

Contribuyente Especial N° 176

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razon Social / Nombres Apellidos: JONATHAN GRIJALVA  
Dirección: QUITO

Identificación: 1711478295

Fecha Emisión: 19/03/2023

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Descripción	IVA	Cant	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
A010		Tulipan Simple	S	1	1.5625	0.00	1.56
T050		Cheesecake Mora Porcion	S	1	2.66964	0.00	2.67
T008		Pasta Selva Blanca	S	1	2.14286	0.00	2.14
T003		Pasta Nutella	S	1	2.45536	0.00	2.46
C205		Capuccino Italiano	S	2	1.5625	0.00	3.13

**Información Adicional**

Telefono: 0995656086

E-Mail: GRIJALVAJD@GMAIL.COM

Referencia: EB-3-3327316

Tipo de Cobro: CONTADO

<b>Subtotal 12%:</b>	11.96
<b>Subtotal sin Impuestos:</b>	11.96
<b>Descuento:</b>	0.00
<b>IVA 12%:</b>	1.43
<b>Valor Total:</b>	13.39

**Formas de Pago**

Tarjeta Credito: 13.39

RUC: 0190169839001

**FACTURA**

N°: 009-701-001664463

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1903202301019016983900120097010016644630000000015

Fecha Autorización: 19/03/2023 06:10:20 p. m.

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1903202301019016983900120097010016644630000000015





R.U.C.: 0190507033001

## FACTURA

No: 001-001-000058977

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1903202301019050703300120010010000589770190507018

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2023-03-20 07:44:46

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



1903202301019050703300120010010000589770190507018

### RAYMIPAMPA S.A.S.

RAYMIPAMPA S.A.S.

DIRECCIÓN: CENTRO HISTORICO, CUENCA

DIR. SUCURSAL: BENINGNO MALO 8-59 Y SIMON BOLIVAR, PARQUE C

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

RAZON SOCIAL: JONATHAN GRIJALVA FECHA DE EMISION: 19/03/2023

GUIA DE REMISION:

RUC / CI: 1711478295

DIRECCION : QUITO

No.	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	25	PLATO TIPICO (Mote mixto)	1	8.93	0	8.93
2	78	COLAS COCA	1	1.34	0	1.34

#### INFORMACIÓN ADICIONAL

INFORMACION: raymipampasas@hotmail.com

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
19	TARJETA DE CRÉDITO	11.5	

SUBTOTAL IVA	10.27
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	10.27
DESCUENTO	0.00
SERVICIO	0.00
ICE	0.00
IVA	1.23
TOTAL	11.50





**R.U.C.:** 0102061009001  
**FACTURA**  
**No.** 006-004-000032075  
**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**  
 1903202301010206100900120060040000320750003207515  
**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**  
 19/03/2023 21:38:07  
**AMBIENTE** Ambiente de Producción  
**EMISIÓN** NORMAL

**CARRASCO MUÑOZ GUIDO JAVIER**  
 HOSTERIA DOS CHORRERAS  
 Dirección Matriz KM 21 VIA AL CAJAS S/N - MOLLETURO  
 Contribuyente especial No:  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI  
 Agente de retención Resolución No: 1  
 Teléfono: 074041824  
 Correo: info@hosteriadoschorreras.com  
**CUENCA - ECUADOR**

**CLAVE DE ACCESO**



1903202301010206100900120060040000320750003207515

**Razón Social/Nombres y Apellidos:** JONATHAN GRIJALVA  
**Dirección:** QUITO  
**Identificación:** 1711478295  
**Fecha de Emisión:** 19/03/2023 09:29:14  
**Email:** GRIJALVAJD@GMAIL.COM  
**Teléfono:** 0995656086

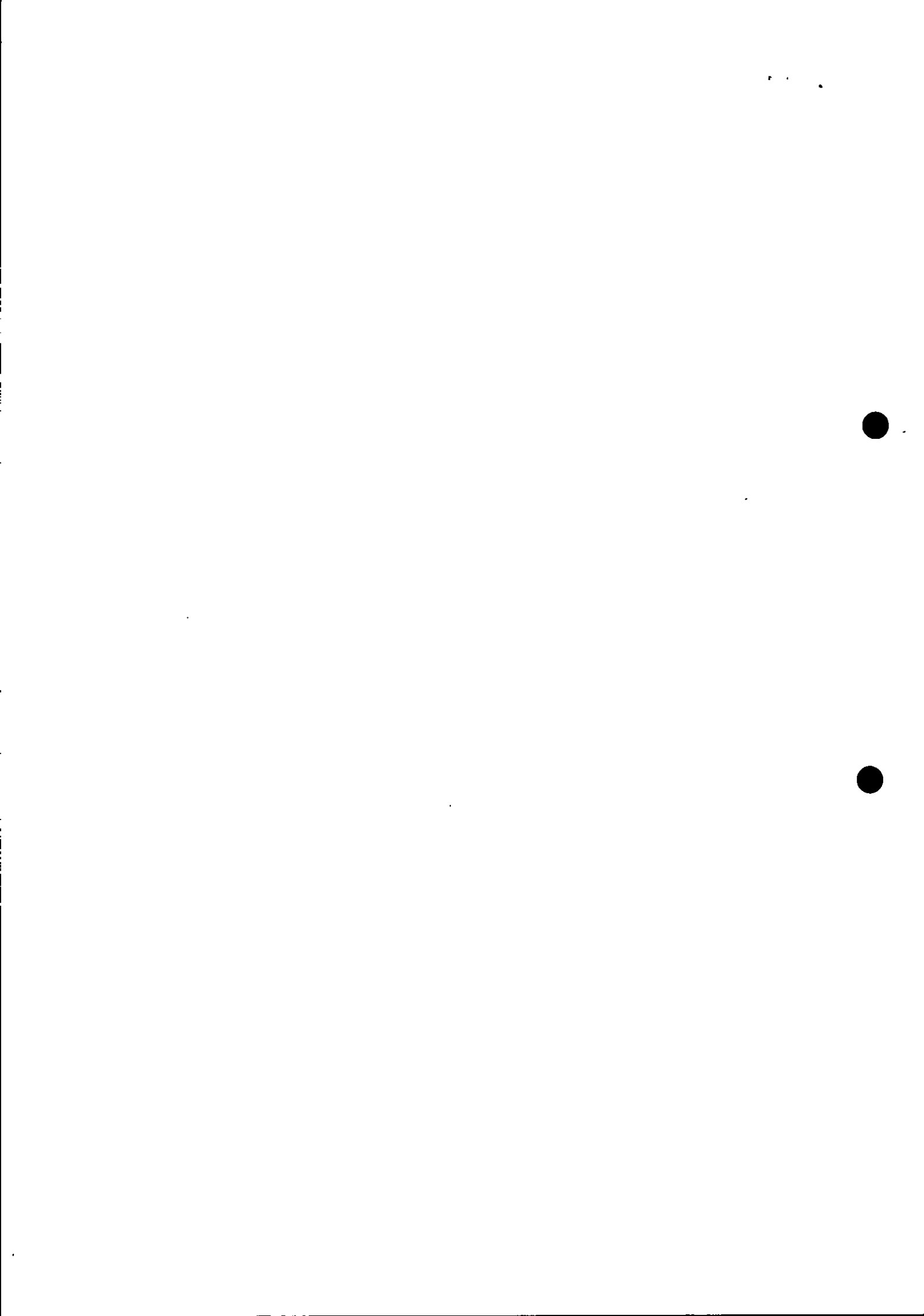
Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
80208	1	1.00	Sand Americano	4.91	4.91
82203	1	1.00	Milkshake Frutos	3.39	3.39
80210	1	1.00	CriSandwich	4.91	4.91

**Información Adicional**

**FECHA CIERRE** 2023-03-19T21:29:14  
**PERSONA** NAC-DNCRASC20-1  
**NATURAL**  
**OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD**  
**FORMA DE PAGO** Visa: 14.800  
**TRANSACCION** 162627  
**CHECK** 2988  
**CAJERO** 304, Maria Jo Landazuri  
**AGENTE DE RETENCION** No. Resolución, 1

<b>SUBTOTAL 12%</b>	13.21
<b>DESCUENTO</b>	0.00
<b>SUBTOTAL SIN IMPUESTOS</b>	13.21
<b>IVA 12%</b>	1.59
<b>10% SERVICIO</b>	0.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>14.80</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	14.80	0	Dias





R.U.C.: 0102330263001

## FACTURA

No: 001-001-000011429

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

2003202301010233026300120010010000114290102330216

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:**

2023-03-23 11:52:51

**AMBIENTE:** PRODUCCION

**EMISION:** NORMAL

**CLAVE DE ACCESO:**



2003202301010233026300120010010000114290102330216

**RUTH GRACIELA**

LUNA VILLAVICENCIO

**DIRECCIÓN:** CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO

**DIR. SUCURSAL:** CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO

**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** NO

**RAZON SOCIAL:** JONATHAN GRIJALVA

**RUC / CI:** 1711478295

**FECHA DE EMISION:** 20/03/2023

**GUIA DE REMISION:**

No.	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	65	SIMPLE BARRANCO 19/03/2023	1	44.64	0	44.64

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
19	TARJETA DE CR?DITO	50	

SUBTOTAL IVA	44.64
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	44.64
DESCUENTO	0.00
SERVICIO	0.00
ICE	0.00
IVA	5.36
TOTAL	50.00



# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0991295186001

FACTURA

No. 042-001-000173113

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2003202301099129518600120420010001731130010053711

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 20/03/2023 20:28:52

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2003202301099129518600120420010001731130010053711

Donut House S.A.

Dunkin' Donuts

Dirección Matriz: Francisco de Marcos 311 entre chile y Chimborazo

Dirección Sucursal: Francisco de Marcos 311 entre chile y Chimborazo

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:

JONATHAN GRIVALVA

Identificación 1711478295

Fecha 20/03/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
24	DD0024	1.00	DONAS 3 UNIDADES		4.69	0.00	0.00	0.00	4.69
DD001	DD001	2.00	DONA UNIDAD		1.70	0.00	0.00	0.00	3.39

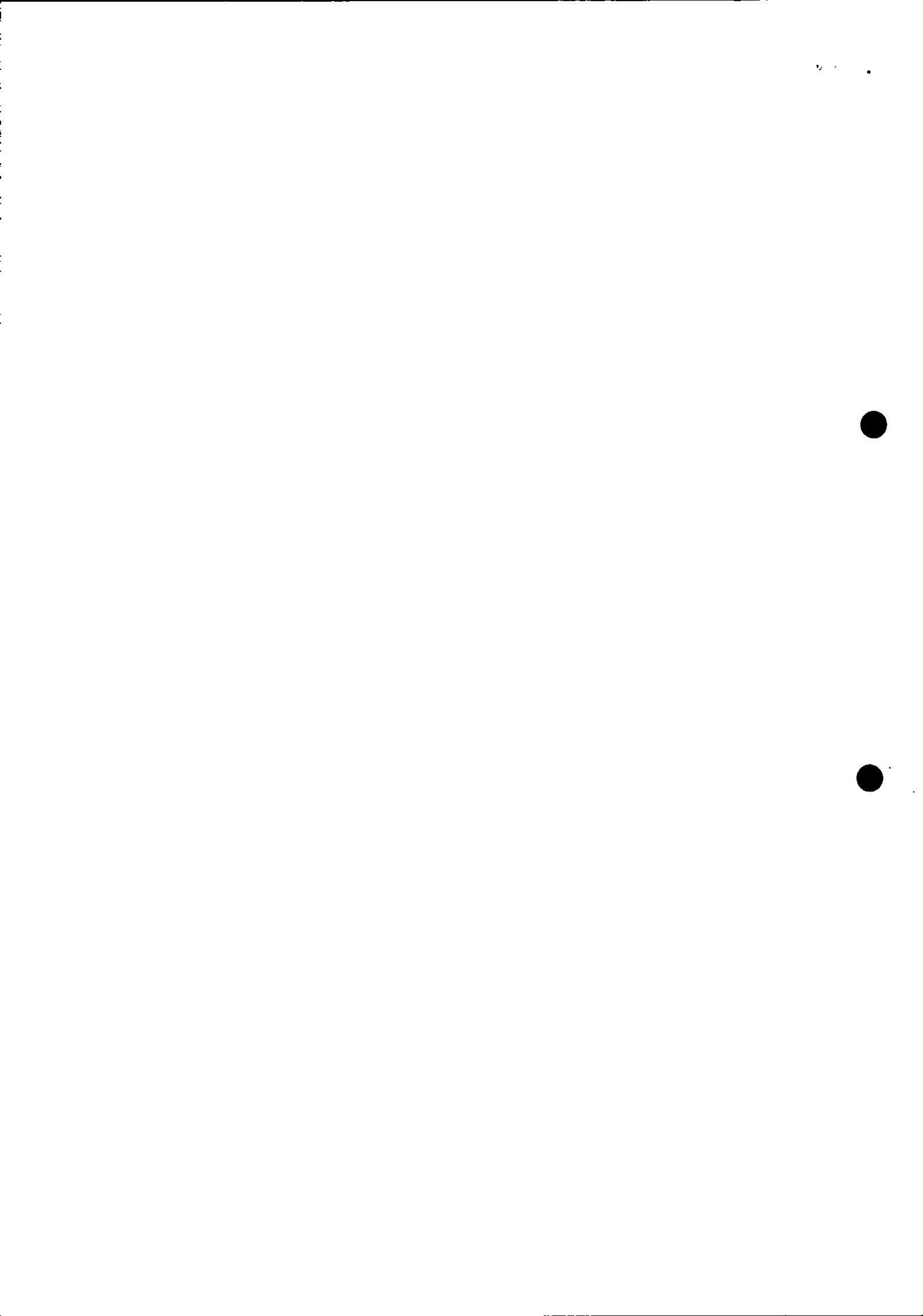
Información Adicional

Descripción: DUNKIN DONUTS - Dunkin.2021\*

F.Pago: TARJETA

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	9.05

SUBTOTAL 12%	8.08
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.08
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.97
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	9.05
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00





R.U.C.: 0190507033001

## FACTURA

No: 001-001-000059114

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

2003202301019050703300120010010000591140190507016

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:**

2023-03-20 15:59:22

**AMBIENTE:** PRODUCCION

**EMISION:** NORMAL

**CLAVE DE ACCESO:**



**RAYMIPAMPA S.A.S.**

RAYMIPAMPA S.A.S.

**DIRECCIÓN:** CENTRO HISTORICO, CUENCA

**DIR. SUCURSAL:** BENIGNO MALO 8-59 Y SIMON BOLIVAR, PARQUE C

**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI

**CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE**

**RAZON SOCIAL:** JONATHAN GRIJALVA **FECHA DE EMISION:** 20/03/2023

**GUIA DE REMISION:**

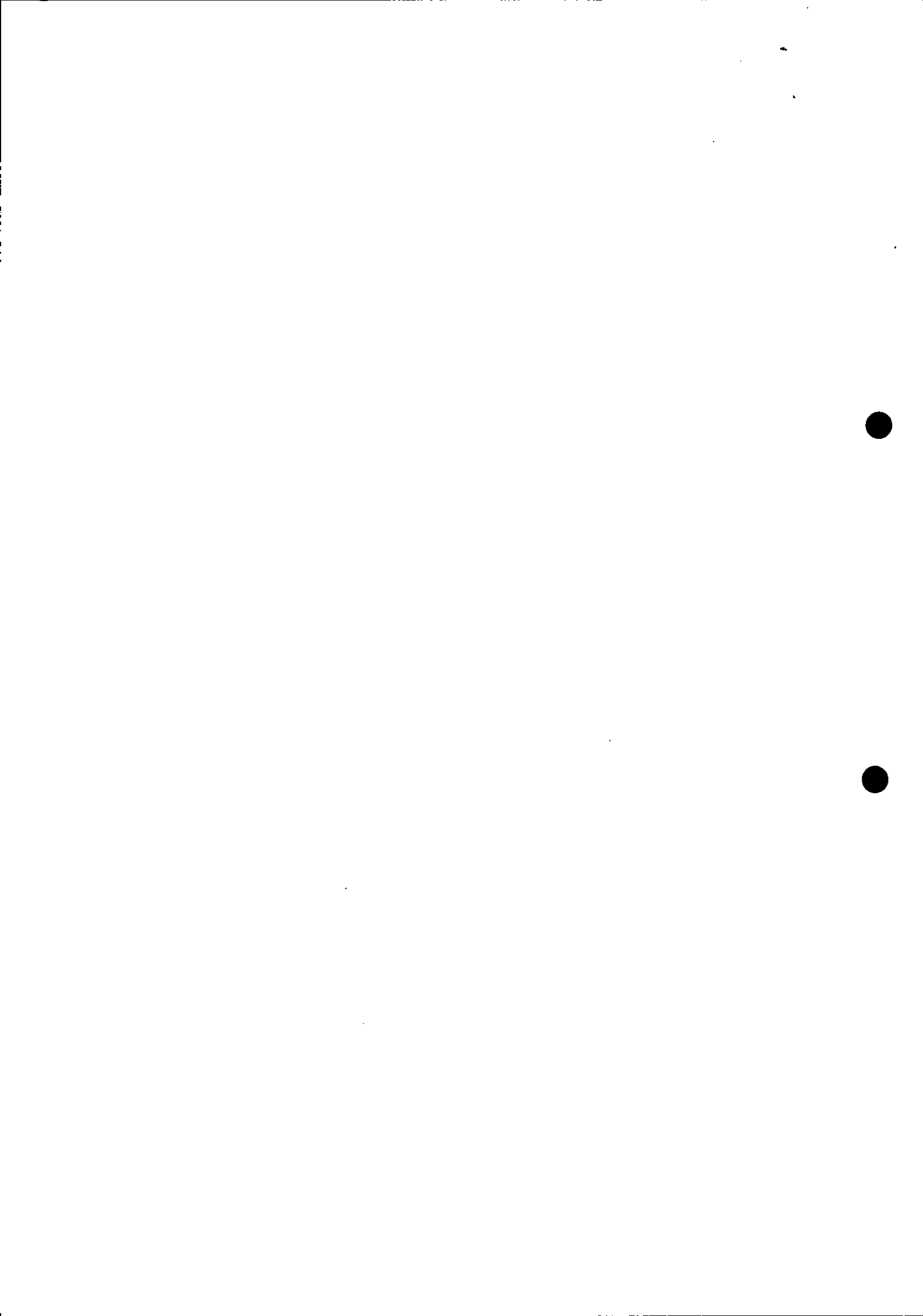
**RUC / CI:** 1711478295

**DIRECCION :** QUITO

No.	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	23	LOMO CHAMPINONES (Solo papas fritas y bien cocida la carne )	1	8.93	0	8.93
2	99	JUGOS TOMATE	1	2.23	0	2.23

INFORMACIÓN ADICIONAL			
INFORMACION: raymipampasas@hotmail.com			
COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
01	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	12.5	

SUBTOTAL IVA	11.16
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	11.16
DESCUENTO	0.00
SERVICIO	0.00
ICE	0.00
IVA	1.34
TOTAL	12.50





RUC: 0190492206001

# FACTURA

No. 001-301-000013597

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

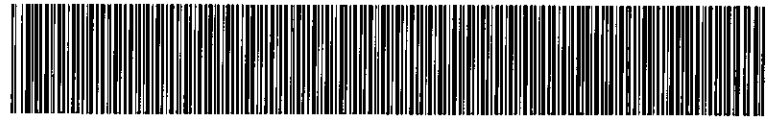
**2003202301019049220600120013010000135971594837213**

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: 20/03/2023 22:47:39

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Emisión Normal

CLAVE DE ACCESO



(20)03(20)23(01)01904922060012(00)130100001359715948(37)213

EMPRESA HOTELERA DURAN VINTIMILLA

Dir. Matriz: CALLE LARGA 6-93 Y PRESIDENTE BORRERO

Telf: 022827401

Obligado a llevar contabilidad: SI

Cliente: JONATHAN GRIJALVA VASQUEZ

RUC/CI: 1711478295

Fecha de emisión: 20/03/2023

Código principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
SRV_300	1.000000	SUITE	57.370000	0.00	57.37
SRV_091	1.000000	DESAYUNO AMERICANO	6.750000	0.00	6.75

Dir: QUITO

Telefono: 0995656086

Mail: grijalvajd@gmail.com

Obs:

FORMA(S) DE PAGO  
 OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 78.22

SUBTOTAL GRAVADO CON IVA	64.12
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	64.12
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	7.69
PROPINA	6.41
VALOR TOTAL	78.23

\$71.81




Nº de orden. LA4626552DJLD

Jonathan Grijalva

Vuelo

21 mar 2023

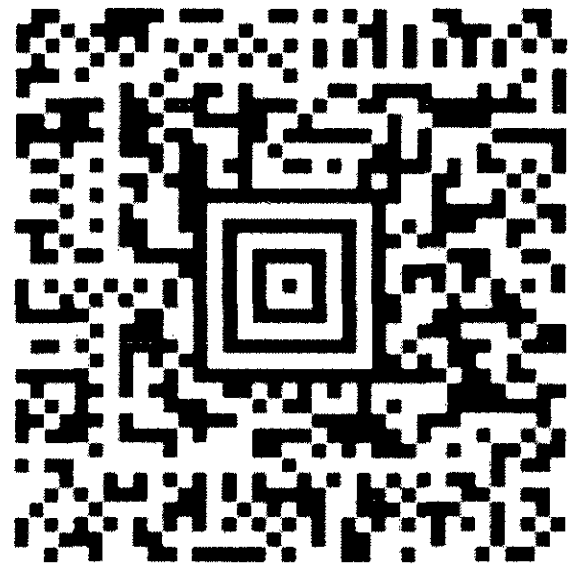
 **LA1400**

Operado por  
LATAM Airlines

Asiento

**5A**

Economy



029 Reserva ASNDWN

Embarque  
**6:07**

El embarque finalizará a las  
**6:22**

Terminal

**1**

Puerta/Gate

**1**

Embarque

**Grupo 3**



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO DE FOMENTO A LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO DE FOMENTO A LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION - PLANTA CENTRAL	1	16	01	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**                      CLASE DE GASTO **OGA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530255	1700	001	0000	0000	Combustibles	\$200.00
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales Impuestos Contribuciones Permisos Licencias y Patentes	\$100.00
01	00	000	001	530301	1700	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$100.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$3,400.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: TRES MIL CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

Certificación Presupuestaria para comisión de servicios para pago de viáticos a servidores del Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación (viáticos, movilización, combustibles, entre otros). Solicitado mediante memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0043-M

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: <b>SOFIA GABRIELA ARGUERO CUEVA</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS JAVIER GONZALEZ POZO</b>
	FECHA: 18/01/2023	Funcionario Responsable



**Memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0048-M**

**Quito, D.M., 18 de enero de 2023**

**PARA:** Sr. Tigo. David Rodrigo Alvarez Davalos  
Analista de Administración y Talento Humano 2

**ASUNTO:** Certificación presupuestaria para las "COMISIONES DE SERVICIOS PARA PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL IFCI" (viáticos, movilización, combustibles, entre otros-)

De mi consideración:

Mediante Decreto Ejecutivo No. 1039 de 8 de mayo de 2020, el señor Presidente Constitucional de la República del Ecuador, dispuso la fusión del Instituto de Fomento de las Artes, Innovación y Creatividad, y el Instituto de Cine y Creación Audiovisual en una sola entidad denominada Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación, cuyo artículo 2 señala: *"Una vez concluido el proceso de fusión, todas las competencias, atribuciones, funciones, programas, proyectos, representaciones y delegaciones constantes en leyes, decretos, reglamentos y demás normativa vigente que le correspondían a las instituciones fusionadas, serán asumidas por el Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación"*

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en su artículo 115 menciona: *"...Certificación Presupuestaria.- Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria..."*

El Código Orgánico Administrativo en el artículo 11 señala que las actuaciones administrativas se llevan a cabo sobre la base de la definición de objetivos, ordenación de recursos, determinación de métodos y mecanismos de organización.

El Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación establece que la Dirección Administrativa Financiera tiene como misión: *"Dirigir la administración y gestión del talento humano, de los recursos materiales, logísticos y financieros, así como de los servicios administrativos de la institución, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la organización."*

En atención a Memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0043-M, con fecha 18 de enero de 2023, mediante el cual solicita la certificación presupuestaria para "Comisiones de servicios para pago de viáticos a servidores del IFCI (Viáticos, movilización, combustibles, entre otros)".

Por lo expuesto se adjunta las certificaciones Presupuestarias Nro. 01, por un valor que asciende a \$ 3.400,00 (Tres mil cuatrocientos con 00/100 dólares).

En tal virtud, se remite la certificación antes referida, precisando que la Dirección Administrativa Financiera en el ámbito de sus competencias, emite las certificaciones presupuestarias conforme los requerimientos de las unidades administrativas y técnicas de la entidad, en base al presupuesto asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas y las actividades descritas en el Plan Operativo Anual 2023; en tal virtud, la responsabilidad de la ejecución de los recursos y aspectos técnicos son de las unidades requirentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Instituto de Fon**

Dirección: Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero. Edificio Contempo  
Código postal: 170524 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 393 1250  
www.creatividad.gob.ec

**Memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0048-M**

**Quito, D.M., 18 de enero de 2023**

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Carlos Javier Gonzalez Pozo  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Referencias:  
- IFCI-DAF-2023-0043-M

Anexos:  
- certificación\_nro.\_1\_viáticos-signed-signed.pdf

Copia:  
Srta. Ing. Sofía Gabriela Arguero Cueva  
Analista Financiero y de Presupuesto 2

sa

**Instituto de Fon**

Dirección: Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero, Edificio Colón  
Código postal: 170524 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 393 1250  
[www.creatividad.gob.ec](http://www.creatividad.gob.ec)



Firmado electrónicamente por:  
**CARLOS JAVIER**  
**GONZALEZ POZO**

**Memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0043-M**

**Quito, D.M., 18 de enero de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Javier Gonzalez Pozo  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de certificación presupuestaria para las "COMISIONES DE SERVICIOS PARA PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL IFCI" (viáticos, movilización, combustibles, entre otros-)

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. IFCI-DPGE-2022-0014-M, de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por el Dr. Luis Michilena, Director de Planificación y Gestión Estratégica, remitió la Certificación POA para las "COMISIONES DE SERVICIOS PARA PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL IFCI".

Por lo expuesto y en cumplimiento Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; solicito muy gentilmente, autorice a quien corresponda la emisión de la certificación presupuestaria para las "COMISIONES DE SERVICIOS PARA PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL IFCI", conforme el siguiente detalle:

PRODUCTO INSTITUCIONAL	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD ESPECIFICA	GRUPO DE GASTO	NOMBRE DEL PROYECTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO
GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Pasajes para viáticos al interior para el personal del Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación periodo 2023.	530000	Pasajes al Interior	530301	\$ 100.00
GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Comisiones de servicios (viáticos) para servidores de IFCI	530000	Viático y subsistencias en el interior	530303	\$ 3,000.00
GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Movilización por comisiones de servicios para servidores del IFCI	530000	Combustibles	530255	\$ 200.00
GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Pago peajes por comisiones de servicios para servidores del IFCI	570000	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	570102	\$ 100.00

Cabe mencionar, que me permito dejar insubsistente el memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0034-M.

Con sentimientos de distinguida consideración.

**Instituto de Fon**

Dirección: Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero. Edificio Contempo  
Código postal: 170524 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 393 1250  
www.creatividad.gob.ec

**Memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0043-M**

**Quito, D.M., 18 de enero de 2023**

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

**Tlgo. David Rodrigo Alvarez Davalos**  
**ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN Y TALENTO HUMANO 2**

Copia:

Srta. Ing. Sofia Gabriela Arguero Cueva  
Analista Financiero y de Presupuesto 2

**Instituto de Fon**

Dirección: Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero, Edificio Contemporáneo  
Código postal: 170524 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 393 1250  
[www.creatividad.gob.ec](http://www.creatividad.gob.ec)



Firmado electrónicamente por:  
**DAVID RODRIGO**  
**ALVAREZ DAVALOS**



República  
del Ecuador

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-01-18 12:22:07 (GMT-5)

Generado por: Sofia Gabriela Arguero Cueva

Información del Documento			
No. Documento:	IFCI-DAF-2023-0043-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Tlgo. David Rodrigo Alvarez Davalos, Analista de Administración y Talento Humano 2, Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación	Para:	Sr. Mgs. Carlos Javier Gonzalez Pozo, Director Administrativo Financiero, Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación
Asunto:	Solicitud de certificación presupuestaria para las "COMISIONES DE SERVICIOS PARA PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL IFCI" (viáticos, movilización, combustibles, entre otros-)	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-01-18 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-01-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa Financiera	Carlos Javier Gonzalez Pozo (IFCI)	2023-01-18 12:16:32 (GMT-5)	Reasignar	Sofia Gabriela Arguero Cueva (IFCI)	0	Sofia, proceder mediante normativa legal vigente
Dirección Administrativa Financiera	David Rodrigo Alvarez Davalos (IFCI)	2023-01-18 11:51:19 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa Financiera	David Rodrigo Alvarez Davalos (IFCI)	2023-01-18 11:51:19 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa Financiera	David Rodrigo Alvarez Davalos (IFCI)	2023-01-18 11:51:00 (GMT-5)	Registro	Carlos Javier Gonzalez Pozo (IFCI)	0	



**Memorando Nro. IFCI-DPGE-2023-0014-M**

**Quito, D.M., 18 de enero de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Javier Gonzalez Pozo  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Certificación POA Nro. 004 para: "COMISIONES DE SERVICIOS PARA PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL IFCI" (viáticos, movilización, combustibles, entre otros-)

De mi consideración:

**CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD POA No. IFCI-DPGE-2023-004-POA**

**1. Antecedente. –**

El artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador establece que *"La Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación."*

Mediante Decreto Ejecutivo No.5 de 15 de enero de 2007, publicado en el Registro Oficial No.22 de 14 de febrero del mismo año, se creó el Ministerio de Cultura, hoy denominado Ministerio de Cultura y Patrimonio, de conformidad con el artículo 5 del Decreto Ejecutivo No.1507, de 8 de mayo de 2013, cuya misión radica en fortalecer la identidad nacional y la interculturalidad; proteger y promover la diversidad de las expresiones culturales; incentivar la libre creación artística y la producción, difusión, distribución y disfrute de bienes y servicios culturales; y salvaguardar la memoria social y el patrimonio cultural, garantizando el ejercicio pleno de los derechos culturales.

Mediante Registro Oficial No.913 de 30 de diciembre de 2016, se promulgó la Ley Orgánica de Cultura, que tiene por objeto reformar la institucionalidad encargada del ámbito de la cultura y el patrimonio a través de la integración y funcionamiento del Sistema Nacional de Cultura.

Con Decreto Ejecutivo No.1428 publicado el 22 de mayo de 2017, se expidió el Reglamento General a la Ley orgánica de Cultura, que tiene por objeto la aplicación de la Ley Orgánica de Cultura, así como el funcionamiento del Sistema Nacional de Cultura.

Mediante Decreto Ejecutivo No. 1039 de 8 de mayo de 2020, el señor Presidente Constitucional de la República del Ecuador, dispuso la fusión del Instituto de Fomento de las Artes, Innovación y Creatividad, y el Instituto de Cine y Creación Audiovisual en una sola entidad denominada Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación, cuyo artículo 2 señala: *"Una vez concluido el proceso de fusión, todas las competencias, atribuciones, funciones, programas, proyectos, representaciones y delegaciones constantes en leyes, decretos, reglamentos y demás normativa vigente que le correspondían a las instituciones fusionadas, serán asumidas por el Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación"*.

En sesión extraordinaria del martes 10 de enero de 2023 el Directorio del Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación – IFCI, aprobó el primer punto del orden del día: "Aprobación del Plan Operativo Anual – POA 2023", cuya planificación fue ajustada al presupuesto inicial efectivo otorgado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF.

**2. Solicitud. –**

En atención al Memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0041-M, del 17 de enero de 2023 mediante el cual el Director Administrativo Financiero, informa que:

*Mediante memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0036-M de 17 de enero de 2022, se indicó a usted: "...me permito indicar que se detectó el error en la actividad específica donde menciona:*

**Instituto de Fon**

Dirección: Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero. Edificio Contempo  
Código postal: 170524 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 393 1250  
www.creatividad.gob.ec

**Memorando Nro. IFCI-DPGE-2023-0014-M**

**Quito, D.M., 18 de enero de 2023**

*Contratación del servicio de pasajes aéreos Nacional para el personal del Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación.*

*Siendo lo Correcto:*

*Pasajes para viáticos al interior para el personal del Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación periodo 2023.*

*Por tal motivo solicito de la manera más cordial se rectifique la actividad específica en el POA...”.*

Ante lo cual, con memorando Nro. IFCI-DPGE-2023-0013-M de 17 de enero de 2023, suscrito por su persona manifestó: “...En referencia al memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0036-M, del 17 de enero de 2023, me permito indicar que, en función a las atribuciones y responsabilidades que tiene la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica en la formulación del Plan Operativo Anual y en reunión mantenida el día de hoy 17 de enero de 2023 con la finalidad de generar un análisis y a su vez modificar ciertas actividades específicas en la matriz POA 2023, me permito adjuntar el POA 2023 definitivo para trabajar en función de lo acordado con la Dirección Administrativa Financiera.”.

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. MCYP-MCYP-2021-0044-A de 16 de abril, se expidió el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación – IFCI.

El documento ibídem señala que es atribución de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la siguiente: “7. Aprobar las reformas y reprogramaciones al Plan Operativo Anual (...)”.

Con estos antecedentes, solicito la emisión de la certificación POA de acuerdo a la información que se describe a continuación:

**Instituto de Fon**

Dirección: Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero, Edificio Contempo  
Código postal: 170524 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 393 1250  
www.creatividad.gob.ec

Memorando Nro. IFCI-DPGE-2023-0014-M

Quito, D.M., 18 de enero de 2023

PRODUCTO INSTITUCIONAL	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD ESPECIFICA	GRUPO DE GASTO	NOMBRE DEL PROYECTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO
ADMINISTRACION CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Pasajes para viáticos al interior para el personal del Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación periodo 2023.	530000	Pasajes al Interior	530301	\$ 100.00
ADMINISTRACION CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Comisiones de servicios (viáticos) para servidores de IFCI	530000	Viático y subsistencias en el interior	530303	\$ 3,000.00
ADMINISTRACION CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Movilización por comisiones de servicios para servidores del IFCI	530000	Combustibles	530255	\$ 200.00
ADMINISTRACION CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Pago peajes por comisiones de servicios para servidores del IFCI	570000	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	570102	\$ 100.00

**3. Análisis. –**

La Dirección de Planificación y Gestión Estratégica en el ámbito de sus atribuciones y responsabilidades procedió con la revisión de la "Matriz - POA 2023" del Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación, identificándose que en la misma consta las actividades de acuerdo al siguiente detalle:

Instituto de Fon

Dirección: Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero. Edificio Contempo  
Código postal: 170524 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 393 1250  
www.creatividad.gob.ec

**Memorando Nro. IFCI-DPGE-2023-0014-M**

Quito, D.M., 18 de enero de 2023

PRODUCTO INSTITUCIONAL	OBRA/TAREA	ITEM	NOMBRE DE ITEM PRESUPUESTARIO	POA ACTIVIDAD ESPECÍFICA	DIRECCIÓN RESPONSABLE	MONTO CERTIFICACIÓN POA
GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	530301	Pasajes al Interior	Pasajes para viáticos al interior para el personal del Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación periodo 2023.	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	\$100,00
GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	530303	Viático y subsistencias en el interior	Comisiones de servicios (viáticos) para servidores de IFCI	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	\$ 3.000,00
GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	530255	Combustibles	Movilización por comisiones de servicios para servidores del IFCI	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	\$ 200,00
GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	570102	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	Pago peajes por comisiones de servicios para servidores del IFCI	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	\$ 100,00

En este sentido, esta Dirección certifica que las actividades en mención se encuentran contempladas en el Plan Operativo Anual – 2023 del Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación.

Finalmente, es necesario señalar que la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica emite las certificaciones POA, conforme las actividades específicas planteadas por las diferentes unidades administrativas en base al Plan Operativo Anual de las mismas y conforme a los lineamientos emitidos por los entes rectores de planificación y finanzas públicas; en tal virtud, no es responsabilidad de esta dependencia el uso y ejecución de los recursos financieros ni de los aspectos técnicos y administrativos correspondientes.

*Adicionalmente, informo a usted que procede a dejar insubsistente el memorando Nro. IFCI-DPGE-2023-0008-M.*

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dr. Luis Guillermo Michilena Carranco  
**DIRECTOR/A DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Referencias:  
- IFCI-DAF-2023-0041-M

**Instituto de Fon**

Dirección: Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero, Edificio Contempo  
Código postal: 170524 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 393 1250  
www.creatividad.gob.ec

**Memorando Nro. IFCI-DPGE-2023-0014-M**

**Quito, D.M., 18 de enero de 2023**

Copia:

Srta. Ing. Sofia Gabriela Arguero Cueva  
Analista Financiero y de Presupuesto 2

Sr. Tigo. David Rodrigo Alvarez Davalos  
Analista de Administración y Talento Humano 2

Sra. Andrea Estefania Castillo Garcia  
Planificador 3

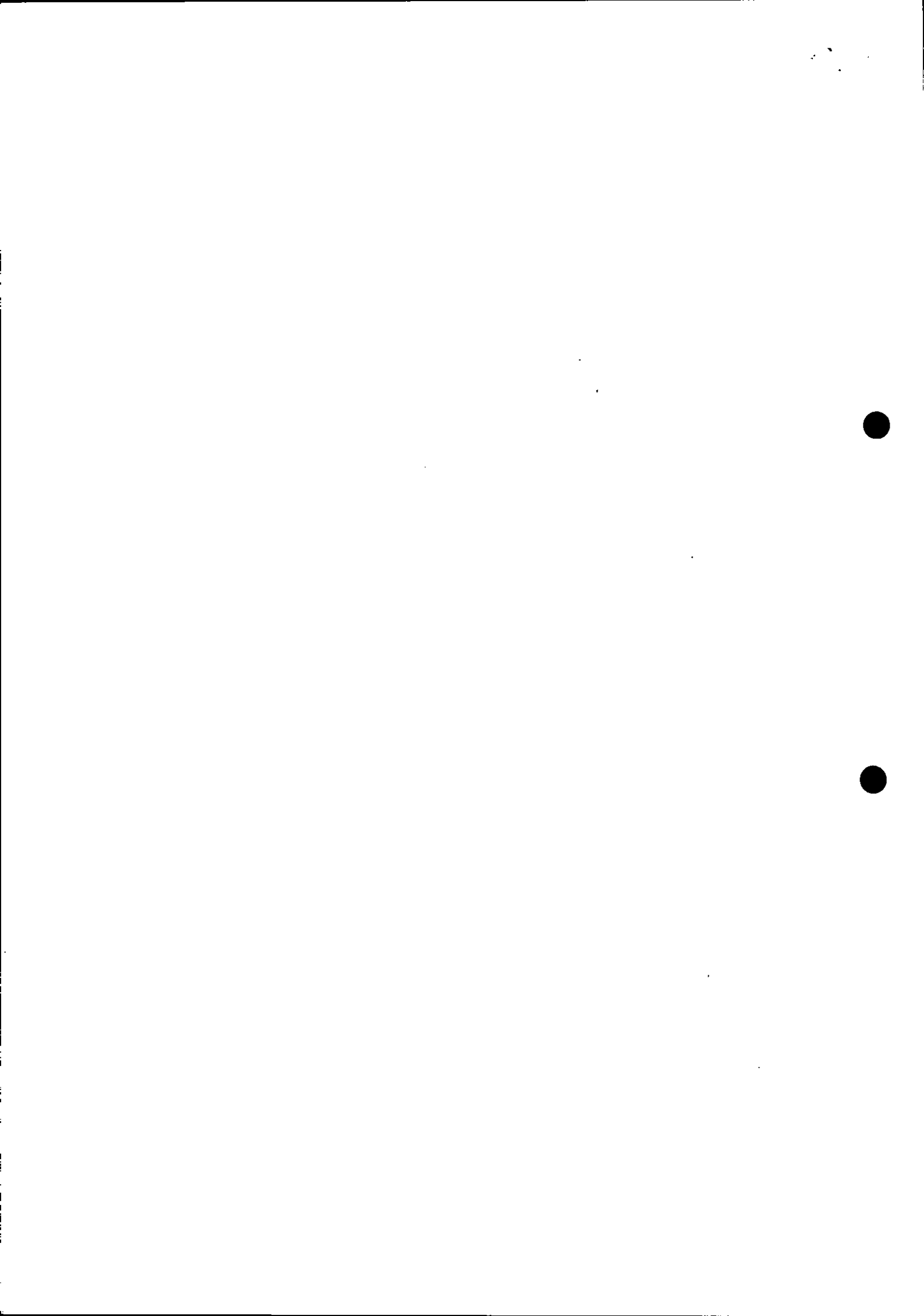
ac



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS GUILLERMO**  
**MICHILENA**  
**CARRANCO**

**Instituto de Fon**

Dirección: Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero. Edificio Contemporáneo  
Código postal: 17052-1 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 393 1250  
[www.creatividad.gob.ec](http://www.creatividad.gob.ec)



**Memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0041-M**

**Quito, D.M., 17 de enero de 2023**

**PARA:** Sr. Dr. Luis Guillermo Michilena Carranco  
**Director/a de Planificación y Gestión Estratégica**

**ASUNTO:** Solicitud de emisión de certificación POA para: "COMISIONES DE SERVICIOS PARA PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL IFCI" (viáticos, movilización, combustibles, entre otros-)

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0036-M de 17 de enero de 2022, se indicó a usted: "*...me permito indicar que se detectó el error en la actividad específica donde menciona:*

*Contratación del servicio de pasajes aéreos Nacional para el personal del Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación.*

*Siendo lo Correcto:*

*Pasajes para viáticos al interior para el personal del Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación periodo 2023.*

*Por tal motivo solicito de la manera más cordial se rectifique la actividad específica en el POA..."*

Ante lo cual, con memorando Nro. IFCI-DPGE-2023-0013-M de 17 de enero de 2023, suscrito por su persona manifestó: "*...En referencia al memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0036-M, del 17 de enero de 2023, me permito indicar que, en función a las atribuciones y responsabilidades que tiene la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica en la formulación del Plan Operativo Anual y en reunión mantenida el día de hoy 17 de enero de 2023 con la finalidad de generar un análisis y a su vez modificar ciertas actividades específicas en la matriz POA 2023, me permito adjuntar el POA 2023 definitivo para trabajar en función de lo acordado con la Dirección Administrativa Financiera.*"

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. MCYP-MCYP-2021-0044-A de 16 de abril, se expidió el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación – IFCI.

El documento ibídem señala que es atribución de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la siguiente: "*7. Aprobar las reformas y reprogramaciones al Plan Operativo Anual (...)*".

Con estos antecedentes, solicito la emisión de la certificación POA de acuerdo a la información que se describe a continuación:

**Memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0041-M**

**Quito, D.M., 17 de enero de 2023**

PRODUCTO INSTITUCIONAL	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD ESPECIFICA	GRUPO DE GASTO	NOMBRE DEL PROYECTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO
ADMINISTRACION CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Pasajes para viáticos al interior para el personal del Instituto de Fomento a la Creatividad y la Innovación periodo 2023.	530000	Pasajes al Interior	530301	\$ 100.00
ADMINISTRACION CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Comisiones de servicios (viáticos) para servidores de IFCI	530000	Viático y subsistencias en el interior	530303	\$ 3,000.00
ADMINISTRACION CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Movilización por comisiones de servicios para servidores del IFCI	530000	Combustibles	530255	\$ 200.00
ADMINISTRACION CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Pago peajes por comisiones de servicios para servidores del IFCI	570000	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	570102	\$ 100.00

Adicionalmente, informo a usted que procede a dejar insubsistente el memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0033-M

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Carlos Javier Gonzalez Pozo  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Copia:

Sra. Andrea Estefania Castillo Garcia  
Planificador 3

Sra. Ing. Sofia Gabriela Arguero Cueva  
Analista Financiero y de Presupuesto 2

Sr. Tlgo. David Rodrigo Alvarez Davalos  
Analista de Administración y Talento Humano 2

**Instituto de Fon**

Dirección: Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero. Edificio Contempo  
Código postal: 170524 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 393 1250  
www.creatividad.gob.ec

**Memorando Nro. IFCI-DAF-2023-0041-M**

**Quito, D.M., 17 de enero de 2023**

da



Firmado electrónicamente por:  
**CARLOS JAVIER**  
**GONZALEZ POZO**

**Instituto de Fon**

Dirección: Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero, Edificio CorTempo  
Código postal: 170524 / Quito-Ecuador  
Teléfono: +593-2 393 1250  
[www.creatividad.gob.ec](http://www.creatividad.gob.ec)



República  
del Ecuador

10

